

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2023г

№ 97

с. Верх-Суетка

Об утверждении Положения о
денежном содержании
муниципальных служащих
муниципального округа
Суетский район Алтайского
края

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального округа Суетский район Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа Суетский район Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее – Положение) (прилагается).

2. Направить Положение главе муниципального округа Суетский район Алтайского края для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Суетского районного Собрания депутатов Алтайского края от 28.04.2017 № 285 «О денежном содержании муниципальных служащих аппарата управления и органов Администрации Суетского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике, земельным отношениям и природопользованию (И.П. Белоус).

Председатель Собрания депутатов

В.П. Ремпель

Приложение
к решению Собрания
депутатов муниципального
округа Суетский район
Алтайского края от
29.09.2023 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа
Суетский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее - муниципальные служащие), порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" (далее - закон Алтайского края).

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального округа Суетский район Алтайского края дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края:

Единая схема размеров должностных окладов муниципальных служащих
муниципального округа Суетский район Алтайского края

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Должностной оклад, (руб.)
1. Высшая должность муниципальной службы		
1.1.	Заместитель главы Администрации муниципального округа	35305

1.2.	Управляющий делами Администрации муниципального округа	16770
2. Главная должность муниципальной службы		
2.1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела	16770
3. Ведущая должность муниципальной службы		
3.1.	Заместитель председателя комитета, начальника управления	15093
3.2.	Начальник (заведующий) отдела, в составе комитета, управления, инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	13416
3.3.	Заместитель начальника (заведующего) отдела	12356
4. Старшая должность муниципальной службы		
4.1.	Главный специалист	10062
4.2.	Ведущий специалист	8720
5. Младшая должность муниципальной службы		
5.1.	Специалист I категории	6708
5.2.	Специалист II категории	6037

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального округа Суетский район Алтайского края о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, оформляется муниципальным правовым актом.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и исчисляется в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, определяется в трудовом договоре и не может превышать 60% должностного оклада.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

- а) интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений руководства, исполнение поручений в кратчайшие сроки);
- б) сложность и напряженность выполняемой работы, а именно:
 - многосоставность работы - выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательных стадий;
 - разноплановость работы - выполнение должностных обязанностей,

требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

- трудность работы - выполнение должностных обязанностей, требующих знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

- выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом (назначение ответственных лиц, исполнителей);

- работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

- в) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается муниципальным правовым актом при поступлении на муниципальную службу (при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы) с учетом интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) представителем нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих при изменении интенсивности, сложности и напряженности, специального режима работы муниципального служащего. Размер, уменьшение или увеличение ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим устанавливаются представителем нанимателя (работодателя), находящихся в непосредственном подчинении при обязательном согласовании с главой округа.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7. Премии по результатам работы

7.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;

- единовременная.

7.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям - до 60%;
- 2) по главным должностям - до 60%;
- 3) по ведущим должностям - до 60%;
- 4) по старшим и младшим должностям - до 40%.»

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Собранием депутатов муниципального округа Суетский район Алтайского края;

- организацию своевременного выполнения решений Собрания депутатов муниципального округа Суетский район Алтайского края, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа, главы округа, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

7.3. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

7.4. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

7.5. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

7.6. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим, состоящим в штате органа местного самоуправления на дату издания распоряжения (приказа) о премировании, в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

7.7. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

7.8. Конкретный размер премий устанавливается главой округа либо иным уполномоченным должностным лицом.

7.9. Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления округа, их заместителями, непосредственными руководителями муниципальных служащих.

7.10. Руководители структурных подразделений Администрации района, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премий в порядке, установленном настоящим разделом.

7.11. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7.12. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим до 100% от должностного оклада.

8.2. Конкретный размер надбавки устанавливается главой округа или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя).

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

9.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего.

9.4. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

10. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

11. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального округа Суетский район Алтайского края.

11.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

Глава муниципального округа

Н.Н. Долгова