

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2022г.

№ 182

с. Верх-Суетка

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
муниципального округа
Суетский район Алтайского края на 2023 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Правительства Алтайского края от 18.07.2017 № 261 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Суетского района от 05 сентября 2017 № 127 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Суетского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Суетского района Алтайского края от 28.12.2021 года № 229 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Суетского района Алтайского края на 2022 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа по экономике, председателя комитета по финансам С.Н. Геращенко.

Глава района

Н.Н. Долгова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Суетского
района Алтайского края
от «29» декабря № 182

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального округа
Суетский район Алтайского края

Общее положение

Затратами на обеспечение функций Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края являются:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.
 - 1.1. Затраты на услуги связи.
 - 1.1.1. Затраты на абонентскую плату.
 - 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.
 - 1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.
 2. Затраты на содержание имущества.
 - 2.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.
 - 2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
 - 2.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.
 3. Затраты на приобретение основных средств.
 - 3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
 4. Затраты на приобретение материальных запасов.
 - 4.1. Затраты на приобретение системных блоков.
 - 4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.
 - 4.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.
 - 4.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
 - 4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
 5. Прочие затраты.
 - 5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
 - 5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.
 6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.
 - 6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.
 - 6.2. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования.
 7. Затраты на коммунальные услуги.
 - 7.1. Затраты на коммунальные услуги.
 - 7.2. Затраты на электроснабжение.
 - 7.3. Затраты на теплоснабжение.
 - 7.4. Затраты на холодное водоснабжение и вывоз ЖБО.

8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 8.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения.
- 8.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
- 8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.
- 8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 9.1. Затраты на приобретение транспортных средств.
- 9.2. Затраты на приобретение мебели.
10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.
- 10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.
- 10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- 10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.
- 10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.
- 10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
11. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.
- 11.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.
- 11.2. Затраты на строительные работы.
- 11.3. Затраты на разработку проектной документации.
12. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.
- 12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.
- 12.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества.
13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.
14. Затраты на дорожный фонд (гредирование и очистка дорог от снега).
15. Затраты на бортовку мусора на свалке.
16. Затраты на очистку территории кладбища.
17. Затраты на благоустройство села.
18. Затраты на приобретение подарочной продукции.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Таблица № 1

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

Наименование категорий и групп должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам, не более (руб)	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
Глава муниципального округа	1	297	12
Начальники отделов	12	297	12
Главные и ведущие специалисты	15	297	12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1} Q \sum_{i=1} Q_{im2} \times S_{im2} \times P_{im2} \times N_{im2}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{im2} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imz} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Таблица № 2

Нормативы количества и цены местных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (тарифный план повременный) согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг местной телефонной связи, мес.
28	120	0,80	12

Таблица № 3

Нормативы количества и цены внутризоновых телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, шт.	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин.	Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях (тариф в зависимости от зоны расстояния) согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг внутризоновой телефонной связи, мес.
28	120	4,94	12

Таблица № 4

Нормативы количества и цены междугородних телефонных соединений.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг междугородней телефонной связи, мес.
28	120	7,25	12

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

P_{iu} – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

- – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Таблица № 5

Нормативы количества и цены затрат на сеть «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», согласно тарифам, не более, руб	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет», мес.
1	2750	12

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{uno}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нлн}}$$

где:

$P_{g\text{uno}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

- – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 6

Нормативны количества и цены услуг по сопровождению (обновлению) и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество объектов установки (сопровождения/обновления)/лицензий	Количество месяцев оказания услуг по сопровождению(обновлению)/де	Предельная цена сопровождения (обновления) одного программного обеспечения/ простых (неисключительных)

			йствию лицензии	лицензий в год (не более), руб.
1	Сопровождение электронного периодического справочника «Система Гарант»	1	12	67 200
2	Неисключительные права на использование программного продукта «Контур- Эксперт»	1	12	22 000
3	Программный продукт 1С Бухгалтерия	9	12	100 000
4	СБ-центр	5	12	2050

2.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}}$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 7

Нормативны количества и цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена1 единицы, руб.
1	Программное обеспечение «Антивирус»	30	1 000

3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам:

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам.

Нормативы количества и цены приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена1 единицы, руб.
1	Ксерокс	1	20 000,0
2	Многофункциональные устройства	5	25 000,0
3	Мышка	5	1 500,0
4	Клавиатура	5	2 000,0
5	Источник бесперебойного питания	10	6 000,0
6	Ноутбук	2	50 000
7	Монитор	5	20 000

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб}$$

где:

$Q_{сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Таблица 9

Нормативы количества и цены приобретения системных блоков

Наименование	Количество приобретаемых системных блоков, шт	Цена одного системного блока, руб.
Системный блок для специалиста	5	55 000,0

4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле (по необходимости):

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 10

Нормативы количества и цены приобретения запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых запасных частей, шт	Цена одной запасной части, руб.
1	Картридж	25	7 000,0
2	Термопленка для факса	10	1 500,0

3	Сетевая карта	3	2 500,0
4	Коммутатор	3	1 500,0
5	Блок питания	5	4 000,0
6	Твердый накопитель	5	3 000,0
7	Оперативная память	10	5 000,0
8	Веб-камера	5	2 500,0
9	USB-разветвитель	5	1 500,0
10	Колонки	5	3 000,0
11	Сетевой фильтр	10	1 500,0
12	АКБ для ИБП	5	3 500,0

4.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}}$$

где:

$Q_{\text{имн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{\text{имн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности согласно нормативам.

Таблица 11

Нормативы количества и цены приобретения носителей информации

Наименование	Количество приобретаемых носителей информации, шт	Цена одного носителя информации, руб.
USB Flash	5	1 500,0
Внешний жесткий диск	2	8 700,0

4.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности согласно нормативам;

N_{ipm} – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

P_{ipm} – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 12

Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Количество		Цена 1 единицы в год, не более, руб.	
	Заправок и прошивок картриджей	Восстановления картриджей	Цена одной заправки картриджа	Цена одного восстановления картриджа
1	200	100	700,0	1000

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i-го почтового отправления.

Таблица № 13

Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи

Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более, шт.	Цена одного отправления, не более, руб.
Услуги почтовой связи	Простое письмо – 400 шт. Заказное письмо – 180 шт.	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи и составляет: цена за отправку простого письма в зависимости от веса почтового отправления: от 65,00 руб.; цена за 1 заказное письмо – 160 руб.
Услуги специальной связи	20 доставки	2 000

6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Суетского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.

Таблица № 14

Нормативы количества и цены проезда по направлению командирования

Должность	Вид транспорта	Кол-во командировок в год	Цена проезда по 1 направлению командирования, руб.
Все должности	Автомобильный транспорт	50	От 900 до 1500

6.2. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Суетского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н;

$N_{\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Таблица № 15

Нормативы количества и цены найма жилого помещения на период командирования

Должность	Количество командированных работников, шт.	Количество суток нахождения в командировке по 1 направлению, суток	Цена найма в сутки по 1 направлению командирования, руб.
Все должности	10	от 1 до 6	от 1500 до 3000

7. Затраты на коммунальные услуги

7.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

7.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица № 16

Нормативы количества и тарифа на электроэнергию

№ п/п	Количество кВт.час.	Тариф на электроэнергию, руб./кВт.ч.
1	221 000	9,50

7.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 17

Нормативы количества и тарифа на теплоэнергию

№ п/п	Количество Гкал.	Тариф на теплоэнергию, руб./Гкал.
1	760	4711,01

7.4. Затраты на холодное водоснабжение и вывоз ЖБО ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в вывозе ЖБО;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на вывоз ЖБО.

Таблица № 18

Нормативы количества и тарифа на водоснабжение и вывоз ЖБО

№ п/п	Наименование	Количество, м3	Тариф, руб./м3
1	Водоснабжение	460	42,59

8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](#) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}$$

где:

S_{imp} – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

8.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Таблица № 19

Нормативы количества и цены на проведение технического осмотра транспортных средств

Категория транспортного средства, подлежащего техосмотру в текущем году	Количество транспортных средств, подлежащих техосмотру, шт	Количество техосмотров всего в год, шт	Цена одного техосмотра 1 транспортного средства, не более, руб (согласно Постановлению Администрации Алтайского края от 27.03.2012 № 143 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Алтайского края»)
Легковые автомобили до 5 мест	5	5	1 000,00
Легковой автомобиль до 9 мест	3	3	1 000,00

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица № 20

Нормативы количества и цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Вид осмотра	Количество водителей, чел.	Количество рабочих дней в году, дней	Цена проведения одного осмотра, не более, руб.
Ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей служебного автотранспорта	3	247	70,0

8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 21

Нормативы количества и цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Транспортное средство	Минимальное значение базового тарифа (ТБ)	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства (КТ) - по месту регистрации юридического лица	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования (КБМ)	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (КО)	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности и двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "В", "ВЕ") (КМ)	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности и двигателя транспортного средства (КС)	КН=1,5 (применяется при наличии нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств")	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему (КПр = 1 (без прицепа))
УАЗ 315196	2911,00	0,7	0,8	1,8	1,1	1	1	1
УАЗ 31519-10	2911,00	0,7	0,8	1,8	1,1	1	1	1
УАЗ 220695-04	3000,00	0,7	0,8	1,8	1,1	1	1	1
УАЗ 220695-04	4000,00	0,7	0,8	1,8	1,1	1	1	1
УАЗ 315196	7710	0,7	0,8	1,8	1,1	1	1	1

Nissan Tirano	2911, 00	0,7	0,8	1,8	1,4	1	1	1
Nissan Almera	2911, 00	0,7	0,8	1,8	1,2	1	1	1
Lada Vesta SW Cross	2911, 00	0,7	0,8	1,8	1,6	1	1	1

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

Q_{iam} – количество i -х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами.

9.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб}$$

где:

$Q_{ипмеб}$ – количество i -х предметов мебели согласно нормативам;

$P_{ипмеб}$ – цена i -го предмета мебели согласно нормативам.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн}$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпн}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы количества и цены на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цены, руб./шт
1	Бланки	1 000	10,0

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам.

Таблица № 23

Нормативы количества и цены на приобретение бумаги.

Количество бумаги в расчете на основного работника, пачек (по 500 листов в пачке)	Расчетная численность основных работников, чел	Цена 1 пачки бумаги, не более, руб.
6	50	800

Таблица № 24

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей.

Наименование товара	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт	Расчетная численность основных работников, чел	Цена предмета канцелярских принадлежностей, не более, руб.
Авторучки	4	50	35
Стержни	4	50	15
Карандаш	10	50	25
Скоросшиватель	20	50	20
Скобы	5	50	65

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам.

Таблица 25

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственного товара и	Цена за одну уп/шт/пач, не более,
-------	--	------------------------------------	-----------------------------------

		принадлежностей, уп/шт/пач/м.	руб.
1	Мыло туалетное	12 шт.	65
2	Моющее средство (порошок)	24 шт.	155
3	Ветошь для пола	170 м.	80,00

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к [распоряжению](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 26

Расчет количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов.

Наименование ТС	Количество транспортных средств	Норма расхода топлива на 100 км, не более	Цена 1 литра	Планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году
УАЗ 315196	1	13,8	52	247
Nissan Almera	1	8,2	52	247
Nissan Terano	1	11,0	52	247
Lada Vesta SW Cross	1	8,5	52	247
УАЗ 315196	1	20,0	52	247
УАЗ 31519-10	1	13,8	52	247
УАЗ 220695-04	1	18,0	52	247
УАЗ 220695-04	1	18,0	52	247

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

11.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

11.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной

власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{idno} \times P_{idno}$$

где:

Q_{idno} – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

- – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица № 27

Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество работников, направляемых на переподготовку и повышение квалификации, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 17 000

14. Затраты на содержание дорог ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

где:

Q_{icb} – количество i -х услуг

P_{icb} – цена одного i -го за час.

Таблица 29

Нормативы количества и цены услуги

Наименование	Кол-во (часов)	Цена за час, руб.
Гредирование и очистка дорог от снега	1700	3 500

15. Затраты на бортовку мусора на свалке (Z_{cb}) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{icb} \times P_{icb}$$

где:

Q_{icb} – количество i -х услуг

P_{icb} – цена одного i -го за час.

Таблица 30

Нормативы количества и цены услуги

Наименование	Кол-во (часов)	Цена за час, руб.
Бортовка мусора на свалке	550	3 000

16. Затраты на очистку территории кладбища (Z_{cb}) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{icb} \times P_{icb}$$

где:

Q_{icb} – количество i -х услуг

P_{icb} – цена одного i -го за час.

Таблица 31

Нормативы количества и цены услуги

Наименование	Кол-во (часов)	Цена за час, руб.
Уборка территории кладбища	60	2700

17. Затраты на благоустройство села (Z_{cb}) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{icb} \times P_{icb}$$

где:

Q_{icb} – количество i -х услуг

P_{icb} – цена одного i -го за час.

Таблица 32

Нормативы количества и цены услуги

Наименование	Кол-во (часов)	Цена за час, руб.
Уборка территории села	520	150,0

18. Затраты на приобретение подарочной продукции ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

где:

$Q_{icб}$ – количество i -х подарочной продукции

$P_{icб}$ – цена одного i -го за единицу.

Таблица 33

Нормативы количества и цены услуги

Наименование	Кол-во, шт.	Цена за шт, руб.
Приобретение подарочной продукции	190	1000,0

$N_{iaб}$ S_{gm} $Z_{тр}$ Q_{ipnm} Q_{iam} P_{ipnm} P_{im} $Ч_{оп}$ $N_{ипп}$ P_{ipst} $P_{iaут}$ $P_{иж}$ $Z_{тс}$ N_{jmn} N_{iu} $P_{jпnl}$ $P_{инп}$

$Z_{сс}$ $P_{торгс}$ $Z_{хв}$ $Z_{тбо}$ $P_{иканц}$ $P_{идпо}$

N_{iu} P_{ipnm} $P_{jпnl}$ $P_{идпо}$ $P_{инп}$