

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУЕТСКИЙ
РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 02

2023г.

№ 29

с. Верх-Суетка

О создании пунктов обогрева и питания на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 1 апреля 2022г. № 21-ЗС «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований Александровский сельсовет, Боронский сельсовет, Верх-Суетский сельсовет, Нижнесуетский сельсовет Суетского района Алтайского края», в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию, вызванную комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения территории муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пунктах обогрева и питания на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края. (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый перечень пунктов обогрева и питания (приложение №2).

3. Постановление обнародовать на официальном сайте Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Суетского района от 05.12.2022 № 167 «О создании пунктов обогрева и питания на территории Суетского района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава округа



Н.Н.Долгова

от _03.02.2023г._ №29_

ПОЛОЖЕНИЕ о пунктах обогрева и питания

I. Определение, цель и задачи пункта обогрева и питания

Пункт обогрева и питания - это временно создаваемый пункт на региональных автомобильных дорогах и дорогах местного значения, на которых могут возникать заторы в период неблагоприятных погодных явлений.

Цели создания пункта обогрева и питания:

создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и поддержания здоровья граждан;

оказание помощи транспортным средствам, неспособным к дальнейшему движению по маршруту;

размещение оперативных групп, осуществляющих контроль обстановки на особо опасных участках автомобильных дорог регионального и местного значения;

организация взаимодействия и контроля за выполнением мероприятий по оказанию первоочередной помощи пострадавшим при крупных ДТП, образовании длительных заторов и чрезвычайных ситуаций в период прогнозирования неблагоприятных погодных условий.

Задачи пунктов обогрева и питания:

оказание медицинской и психологической помощи пострадавшим;

бесперебойное обеспечение пострадавших горячей пищей и предметами первой необходимости;

оказание помощи водителям в проведении мелкого ремонта, дозаправки или буксировки транспортных средств;

прием, регистрация и первоочередное жизнеобеспечение водителей и пассажиров автотранспорта;

организация доставки пострадавших в медицинские учреждения или учреждения здравоохранения, пункты временного размещения и т.д.

II. Организация работы пунктов обогрева и питания

Руководитель организации, на базе которой разворачивается пункт обогрева и питания, организует разработку документов, материально-

техническое обеспечение, необходимые для функционирования пункта обогрева и питания, практическое обучение администрации пункта обогрева и питания и несет персональную ответственность за готовность пункта обогрева и питания к приему пострадавшего населения.

Время приведения в готовность «Ч»+4 часа с момента принятия решения на развертывание пункта обогрева и питания.

Штат администрации пункта обогрева и питания зависит от численности принимаемого населения и предназначен для организованной, бесперебойной и круглосуточной работы по приему и размещению водителей и пассажиров автотранспорта, оказавшихся в заторах на дорогах регионального и местного значения, а также снабжения их предметами первой необходимости, водой и питанием.

Стационарный пункт обогрева и питания развёртывается на базе муниципальных учреждений в населенных пунктах сельсоветов, через которые проходит автодорога.

В штат администрации стационарного пункта обогрева и питания входят:

- начальник - 1 чел.;
- заместитель начальника - 1 чел.;
- специалист по регистрации и учета населения - 1 чел.;
- специалист по размещению пострадавшего населения 1 чел.;
- мед. работник - 1 чел.

Подвижный пункт обогрева и питания развёртывается на базе автобусов или специализированных автомобилей повышенной проходимости.

Основной задачей является обогрев и обеспечение пострадавших и личного состава аварийно-спасательных формирований, задействованного в ликвидации чрезвычайной ситуации, первой медицинской помощью и горячим чаем, продуктами питания, а также эвакуация пострадавших.

Горячую пищу приготавливают в стационарных условиях столовых, кафе и доставляет ее к месту чрезвычайной ситуации в термосах и других емкостях, пригодных для хранения и транспортировки.

Подвижный пункт обогрева и питания имеет штат:

- начальник пункта обогрева и питания и питания - 1 чел.;
- ответственное лицо за регистрацию и учет населения - 1 чел.;
- раздатчик чая, горячей пищи - 1 чел.;
- психолог (при необходимости) - 1 чел.;
- бригада скорой медицинской помощи на своем автомобиле.

Подвижный пункт обогрева и питания имеет обеспечение:

- автобус (автомобиль) - 1 ед.;
- раздаточный стол - 1 шт.;
- посуда одноразовая - 100 компл.;
- термос на 20 л. - 1 шт.;
- осветительные приборы-2 шт.;

- аптечка-1 шт.;
- канистры для топлива-2 шт.;
- жесткая сцепка-1 шт.;
- буксировочный трос-1 шт.

Для бесперебойной работы подвижного пункта обогрева и питания организуется взаимодействие с экипажами ОГИБДД МВД России, с дорожной службой, бригадами скорой медицинской помощи и другими организациями и службами.

III. Организация информационного обеспечения

Информационное обеспечение пострадавшего населения в пунктах обогрева и питания включает:

- организацию оперативного информирования населения с использованием стационарных и подвижных средств;
- создание справочно-информационной службы на пункте обогрева для информирования пострадавшего населения;
- организацию работы психологов для оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению, проведению мероприятий по реабилитации пострадавших, своевременного, достоверного и доступного информирования пострадавших о мероприятиях, проводимых с целью ликвидации последствий ЧС и по другим вопросам, связанным с оказанием помощи.

IV. Документация пункта обогрева и питания

В целях организации работы пункта обогрева и питания разрабатываются следующие документы:

- журнал принятых распоряжений от оперативного дежурного ЕДДС при администрации округа;
- журнал учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева и питания на участке автодороги;
- журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим;
- журнал учёта оказания технической помощи;
- журнал учёта заправки автотранспорта;
- телефонный справочник.

Образцы документов приведены в приложении.

V. Функциональные обязанности должностных лиц пункта обогрева и питания

Начальник пункта обогрева и питания несет ответственность за организацию работы, ему подчиняется весь личный состав пункта обогрева и питания и население, находящееся на пункте обогрева и питания.

Он обязан:

- изучить функциональные обязанности, порядок приема, размещения населения на пункте обогрева и питания;

- укомплектовать пункт обогрева и питания личным составом и подготовить его к практическим действиям по приему и размещению пострадавшего населения;

- своевременно корректировать документы пункта обогрева и питания;

- обеспечить развертывание пункта обогрева и питания и его оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, канцелярские принадлежности и др.);

- знать контингент и численность населения, прибывающего на пункт обогрева и питания, места расселения, маршруты подвоза, количество транспорта, попавшего в затор в зоне действия пункта обогрева и питания;

- разработать схему оповещения личного состава;

- организовывать сбор личного состава пункта обогрева и питания;

- уточнить порядок взаимодействия с органами управления.

При развёртывании и организации работы пункта обогрева и питания:

- даёт указания личному составу на развертывание пункта обогрева и питания;

- с начала прибытия населения организует работу всех элементов пункта обогрева и питания;

- организует регистрацию пострадавших;

- организует размещение населения в пункте обогрева и питания;

- организует первоочередное обеспечение при необходимости медицинское и психологическое обеспечение пострадавших;

- организует заправку и мелкий ремонт автомобилей в зоне ответственности пункта обогрева и питания.

Журнал

принятых распоряжений от оперативного дежурного ЕДДС при администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края

№ п/п	Время получения распоряжения	Содержание распоряжения, какая помощь требуется	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге	Принятые меры
1	2	3	4	5

Журнал

учета пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта обогрева и питания и питания на участке автодороги

№ п/п	ФИО пострадавших	Требуемая помощь	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			

Журнал

учёта оказания медицинской помощи пострадавшим

№ п/п	ФИО	Диагноз	Лицо оказавшее 1-ю мед. помощь	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Журнал
учёта оказания технической помощи

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующие технической помощи	ФИО владельца автомобиля, марка и государственный номер	Оказанная техническая помощь	Подпись владельца	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Журнал
учёта заправки автотранспорта

№ п/п	Координаты автотранспорта, попавшего в аварийную ситуацию на автодороге и требующего заправки	ФИО владельца автомобиля, марка и государственный номер	Марка и количество топлива, залитого в автомобиль	Отметка расчета за автобензин	Подпись владельца транспортного средства
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Телефонный справочник

Должность	ФИО	Контактный телефон		
		рабочий	сотовый	домашний
1	2	3	4	5