

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУЕТСКИЙ
РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 02

2023г.

№ 27

с. Верх-Суетка

О создании эвакуационной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ Суетский район
Алтайского края и проведении
эвакуационных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального округа Суетский район Алтайского края, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, п о с т а н о в л я ю :

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края .

2. Утвердить:

- положение об эвакуационной комиссии муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края (Приложение 1);
- состав эвакуационной комиссии муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края (Приложение 2);
- положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края (Приложение 3)
- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края (Приложение 4).

3. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Суетского района от 07.04.2021 № 77 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Суетского района Алтайского края,
- постановление администрации Суетского района от 14.07.2021 № 154 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Суетский район Алтайского края»,
- постановление администрации Суетского района от 27.07.2021 № 156 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии муниципального образования Суетский район Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Глава округа



Н.Н.Долгова

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
«муниципальный округ Суетский район Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «муниципальный округ Суетский район Алтайского края» (далее – Комиссия) создается Администрацией муниципального образования «муниципальный округ Суетский район Алтайского края» в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

1.5. В комиссию входят 7 групп, которые состоят из двух - пяти членов, общая численность комиссии составляет 17 чел.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.3. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) и пунктов временного размещения населения (далее - ПВР);

2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций муниципальный округ Суетский район Алтайского края и распределение их между ПЭПами и ПВРами для обеспечения перевозок населения муниципальный округ Суетский район Алтайского края при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы о ПВРы сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения муниципального округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом по Благовещенскому и Суетскому районам в р.п.Благовещенка по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных комиссий, созданных в организациях и учреждениях муниципальный округ Суетский район Алтайского края (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП и ПВР;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории муниципального округа;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с органами муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- 2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- 2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;
- 2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- 2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО муниципального округа);
- 2.4.5. представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);
- 2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- 2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края (далее КЧС и ОПБ муниципального округа) по вопросам эвакуации населения;
- 2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального округа;
- 2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;
- 2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ муниципального округа;
- 2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;
- 2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);
- 2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право

- 3.1. Доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края и организациям, расположенным на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края, контролировать их исполнение.
- 3.2. Запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края,

организаций расположенных на территории муниципальный округ Суетский район Алтайского края необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций муниципальный округ Суетский район Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципальный округ Суетский район Алтайского края независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях муниципальный округ Суетский район Алтайского края.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
- подача предложений главе муниципальный округ Суетский район Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
- участие в проверках организаций муниципальный округ Суетский район Алтайского края по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципальный округ Суетский район Алтайского края.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа Суетский район
Алтайского края

от _____ № _____

СОСТАВ
эвакуационной комиссии муниципального образования
«муниципальный округ Суетский район Алтайского края»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
	1	2	3
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Москальченко Павел Владимирович	Председатель комиссии	Заместитель главы Администрации муниципального округа по социальным вопросам, заведующий отделом по образованию, спорту и делам молодежи
2	Кыликов Евгений Александрович	Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела по культуре Администрации округа Суетский район
3	Победенный Андрей Ивнаович	Секретарь комиссии	Начальник ЕДДС муниципального округа
2. Группа оповещения и связи			
1	Литвинов Сергей Юрьевич	Начальник группы	И.О.Начальника информационного отдела муниципального округа
2	Ворог Александр Васильевич	Член комиссии	Мастер В-Суетского участка Сервисного центра Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» в р.п. Благовещенка (по согласованию)
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Харченко Инна Анатольевна	Начальник группы	Начальник отдела по экономике Администрации муниципального округа Суетский район

2	Козликин Олег Витальевич	Заместитель начальника группы	Заведующий Верх Суетской амбулаторией КГБУЗ «Благовещнская ЦРБ» (по согласованию)
3	Родичев Виталий Иванович	Член комиссии	Начальник ПП по Суетскому району МО МВД России «Благовещенский» (по согласованию)
4	Захаров Василий Петрович	Член комиссии	Директор МУП «Теплоснаб» (по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Шимолина Ольга Олеговна	Начальник группы	Главный специалист отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального округа Суетский район
2	Федоров Леонид Евгеньевич	Заместитель начальника группы	Мастер «Филиала Суетский» ГУП ДХ АК «Северо-Западное ДСУ»
5. Группа учета эвакуации населения и информации			
1	Старосвет Татьяна Анатольевна	Начальник группы	Инспектор, Главный специалист-отдела по образованию, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Суетский район
2	Ганцова Наталья Владимировна	Заместитель начальника группы	Специалист отдела государственной регистрации актов гражданского состояния Управления юстиции Алтайского края в с.Верх-Суетка
6. Группа организации размещения эвакуации населения			
1	Луницына Наталья Осиповна	Начальник группы	Заведующая архивным отделом Администрации муниципального округа Суетский район
2	Победенная Оксана Сергеевна	Заместитель начальника группы	Специалист отдела по образованию, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Суетский район
7. Группа учета материальных ценностей			
1	Доскач Любовь Алексеевна	Начальник группы	И.о Главного специалиста отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа Суетский район
2	Копылова Ольга	Заместитель	Главный специалист (экономист по

	Дмитриевна	начальника группы	учету и анализу)Администрации муниципального округа Суетский район
--	------------	----------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее - Положение) регулирует вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются эвакуационной комиссией муниципального округа Суетский район Алтайского края и эвакуационными комиссиями организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – эвакуационные комиссии организаций), при повседневной деятельности и осуществляются при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации. Положение об эвакуационной комиссии муниципального округа Суетский район Алтайского края и ее персональный состав утверждается постановлением администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края. Компетенция и персональный состав эвакуационных комиссий организаций определяется руководителями соответствующих организаций.

1.3. Эвакуации подлежит население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

1.4. Материальные и культурные ценности эвакуируются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций проводится в пункты временного размещения, расположенные вне этих зон. Под пункты временного размещения используются учебные заведения, клубы, спортивные залы и другие соответствующие помещения.

1.6. Вероятным источником возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, осложняющих производственную

деятельность на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края, могут быть:

лесные, торфяные и прочие пожары;

наводнения (паводки);

снежные заторы на автомобильных дорогах в зимнее время;

аварии на объектах теплоэнергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

иные ЧС, угрожающие жизни и здоровью граждан.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная эвакуация населения, материальных и культурных ценностей. Вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

1.9. Решение на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации принимается главой муниципального округа Суетский район Алтайского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Суетский район Алтайского края.

1.10. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

II. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и ее заблаговременная всесторонняя подготовка организуются и проводятся органами местного самоуправления и руководителями организаций, предприятий и учреждений во взаимодействии с постоянно действующими на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края органами управления муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа Суетский район Алтайского края и создаваемыми эвакуационными органами муниципального округа Суетский район Алтайского края.

2.2. Выполнение эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно и в максимально сжатые сроки.

2.3. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной чрезвычайной ситуации;

уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей, проведение расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на пункты сбора и посадки;

согласование с руководителями пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, осуществляющими его прием, планов эвакуации (отселения) населения и его жизнеобеспечения;

подготовка пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

проверка готовности систем оповещения и связи.

III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Организация проведения эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию муниципального округа Суевский район Алтайского края и эвакуационные комиссии организаций.

3.2. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза и (вывода) из зоны чрезвычайной ситуации населения и материальных ценностей.

3.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателей эвакуационных комиссий организаций, а также населения о проведении эвакуации;

развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания;

сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.4. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться как по заранее отработанным планам, так и в оперативном порядке.

IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, разведке, связи и оповещения.

4.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок. Эвакуоперевозки населения осуществляются с использованием транспортных средств администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края, и подведомственных муниципальных учреждений и организаций. К эвакуоперевозкам может привлекаться личный транспорт граждан и транспорт организаций с согласия их владельцев.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.3.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, пунктах посадки (высадки) и в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль за санитарным состоянием пунктов временного размещения эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3.2. Руководство медицинским обеспечением осуществляют соответствующие руководители учреждений здравоохранения муниципального округа Суетский район Алтайского края.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

осуществление пропускного режима в зоне чрезвычайной ситуации, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, незанятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных

мероприятий;

охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуообъектах (сборных и приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации, пунктах посадки (высадки), и т.д.), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в пунктах временного размещения эвакуированного населения.

4.4.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения организуется силами ПП по Суетскому району МО МВД России «Благовещенский».

4.5. Инженерное обеспечение заключается в создании необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуонаселения и размещения его в безопасных местах.

4.5.1. Инженерное оборудование мест, размещение эвакуируемого населения включает:

оборудование общественных зданий, сооружений и устройств, временных сооружений для размещения эвакуируемых;

оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, прачечных, бань и других объектов быта;

оборудование пунктов водоснабжения.

4.5.2. Инженерное обеспечение организуется инженерной службой

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

4.6.2. Материально-техническое обеспечение организуется службами МТО.

4.7. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении органов управления эвакуационными мероприятиями, пунктов временного размещения стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

4.7.1. Обеспечение связи организуется отделом по делам ГОЧС и МР администрации муниципального округа Суетский район и В-Суетским участком Сервисного центра Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» в р.п. Благовещенка.

4.8. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- Администрацией муниципального округа Суетский район Алтайского края - за счет местного бюджета;

- организациями - за счет собственных средств организаций

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края и является руководителем для всех членов эвакуационной комиссии, его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Он отвечает за разработку и своевременную корректировку плана проведения эвакуационных мероприятий, подготовку маршрутов эвакуации, за проведение и всестороннее обеспечение эвакуации населения в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- организовать разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуации населения;
- знать характеристику эвакуационных маршрутов и контролировать их подготовку;
- знать предприятия и учреждения, поставляющие автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать разработку функциональных обязанностей руководителей групп и членов эвакуационной комиссии, обучение и контролировать их деятельность;
- регулярно проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- с получением сигнала прибыть в администрацию муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края, получить документы плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края (далее - план проведения эвакуационных мероприятий);

- организовать уточнение документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
- организовывать и осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;
- осуществлять руководство работой подчиненных эвакуационных органов;
- организовать уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать уточнение с эвакуационными комиссиями района планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения ;
- издавать решения и представлять донесения Главе муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и подведомственными организациями;
- осуществлять контроль за подготовкой к работе приемных эвакуационных пунктов;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организовать своевременную подачу транспорта на пункты посадки;
- своевременно представлять донесения о ходе эвакуации населения Главе муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края и краевую эвакуационную комиссию;
- осуществлять контроль за организацией регулирования движения колонн на маршрутах эвакуации и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организовать информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в сжатые сроки;
- издавать распоряжения, касающиеся вопросов проведения эвакуационных мероприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ муниципальный округ Суетский район Алтайского края

Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- осуществлять контроль за разработкой и своевременным уточнением планов проведения эвакуации населения;
- проводить, совместно с группой дорожно-транспортного обеспечения, расчеты на выделение автомобильного транспорта и своевременно их уточнять;
- знать количество населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;
- осуществлять контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять планирование и подготовку маршрутов пешей эвакуации;
- осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач;
- организовать взаимодействие по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуонаселения в загородной зоне и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1. При переводе ГО с мирного времени на военное время:

- осуществлять контроль за уточнением плана проведения эвакуационных мероприятий;
- проконтролировать подготовку к развертыванию приемных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- проконтролировать подготовку транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий и его дооборудование. Уточнить порядок его подачи.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществлять контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за своевременной подачей транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации;
- осуществлять информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальный округ Суетский район Алтайского края

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- готовить совместно с инструктором отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды администрации муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществлять сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- вести протоколы заседаний;
- уточнять списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и

контролировать их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- получить документы Плана проведения эвакуационных мероприятий;
- контролировать ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- организовать круглосуточное дежурство;
- отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить документы Плана проведения эвакуационных мероприятий; выдать необходимые документы членам эвакуационной комиссии;
- уточнить укомплектованность эвакуационной комиссии личным составом;
- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовить доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- вести учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении.

Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ муниципальный округ Суетский район Алтайского края

Старший группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

В мирное время:

- обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

-оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчиненным эвакуационным органам;

- организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации связи;
- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;
- обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального района;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов района;
- организовать связь с эвакуационными органами района;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципальных образований;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

старшего группы организации размещения эвакуируемого населения ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ муниципальный округ Суетский район Алтайского края

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии муниципального образования отвечает: за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в муниципальном образовании;
- участвовать в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приему и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС и руководством поселений планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения муниципального образования;
- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов в городской, сельских администрациях к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и его размещение;
- координировать работу приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ ДОРОЖНОГО И ТРАНСПОРТНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- разработку и своевременное уточнение расчетов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации района, военным комиссариатом определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты (в соответствии с расчетами);
- организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД муниципального образования для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;
- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;
- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;
- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и

маршрутов

пешей

эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;
- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ УЧЕТА ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Старший группы учета эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Старший группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории муниципального района;
- организация и контроль работы администраций городского, сельских поселений по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных

пунктах;

-подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

-сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;

-доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

-организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

-информационное обеспечение работы Комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

-контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

-сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приемные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);

-доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

-подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ И
КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение приема и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район. На него возложено исполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организацию учета планируемых к приему материальных и культурных ценностей на территории муниципального района;
- организацию и контроль за планированием в городском, сельских поселениях мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;
- разработку совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);
- разработку совместно с ОВД муниципального образования плана выделения личного состава ОВД для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- корректировка совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки;
- контроль за подготовкой к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;
- корректировку совместно с ОВД расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовку предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организацию и контроль за построением и выдвиганием транспортных колонн по маршрутам эвакуации;
- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;
- организацию и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовку докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организацию и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль за готовностью к разворачиванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;
- организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
- организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
- подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- Организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;
- подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по медицинскому обеспечению отвечает за медицинское обеспечение, эвакуируемого населения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации населения и подчиняется председателю Комиссии.

Он обязан:

- участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий;
- знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуированное население, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;
- знать железнодорожные станции выгрузки эвакуонаселения и места развертывания ПЭП и ППЭ;
- знать количество медицинского персонала, необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ и лечебные учреждения, выделяющие его;
- контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;
- организовать медицинское обслуживание для прибывающего эвакуируемого населения;
- организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП, ППЭ и местах размещения;

- знать бактериологическую обстановку на территории безопасного района и принимать меры к организации карантинных;
- через спасательную медицинскую службу гражданской обороны района принимать меры к устранению выявленных недостатков по мед. обеспечению эвакуируемого населения;
- вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии мед. обслуживания эвакуируемого населения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальный округ Суетский район Алтайского края**

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

Он обязан:

- знать места размещения ПЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;
- знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, ППЭ, местах размещения эвакуируемого населения;
- с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние охраны общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;
- через начальника спасательной службы охраны общественного порядка принимать меры к устранению выявленных недостатков;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.