

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 10 2012г

№ 198

с. Верх-Суетка

«Об инвестиционной комиссии
Администрации Суетского района»

В целях формирования и реализации районной инвестиционной стратегии, привлечения инвестиций в район и поддержки инвестиционной деятельности субъектов, реализующих инвестиционные проекты, способствующие развитию экономики района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать инвестиционную комиссию по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов, и по рассмотрению бизнес-проектов безработных граждан, претендующих на получение поддержки, утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить положение об инвестиционной комиссии (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса) (Приложение №3).

4. Утвердить Порядок рассмотрения бизнес-проектов безработных граждан, претендующих на получение поддержки (Приложение №4).

5. Опубликовать постановление в районной газете «Сельский труженик».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Геращенко С.Н.

Глава Администрации района

Н.Н.Долгова

Состав инвестиционной комиссии
Администрации Суетского района

Председатель инвестиционной комиссии:

Герашенко С.Н. – заместитель главы Администрации района по экономике, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

Секретарь комиссии:

Харченко И.А. – начальник отдела по экономике Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Суетского района.

Члены комиссии:

Радченко В.А. – специалист по труду Администрации района;

Генюш Р.П. – председатель Общественного совета предпринимателей, индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Харченко О.Б. – начальник Управления Пенсионного фонда РФ в Суетском районе (по согласованию);

Носова Н.А. – старший инспектор 1 разряда КГУ «Центра занятости населения» Благовещенского района (по согласованию);

Шабатько З.П.- глава Администрации Верх-Суетского сельсовета;

Мананников А.В.- глава Александровского сельсовета (по согласованию);

Штель А.А. – глава Боронского сельсовета (по согласованию);

Юткин В.М. – глава Ильичевского сельсовета (по согласованию).

Положение об инвестиционной комиссии
Администрации Суетского района

1. Инвестиционная комиссия Администрации Суетского района (далее - Комиссия) является координационным органом, сформированным из представителей органов местного самоуправления и представителей бизнес-сообщества, способствующим созданию благоприятного инвестиционного климата в районе, формированию и реализации инвестиционной стратегии района, поддержке инвестиционной деятельности субъектов, реализующих приоритетные для экономики района инвестиционные проекты. В состав Комиссии могут включаться представители других заинтересованных органов.

2. Основными задачами Комиссии являются:

планирование инвестиционного развития района, разработка инвестиционного паспорта, инвестиционной программы;

определение "точек роста" и приоритетов осуществления инвестиционной деятельности на территории района;

отбор инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности, способствующих развитию экономики района, в целях решения вопроса об оказании им государственной поддержки;

совершенствование нормативно-правового обеспечения инвестиционной деятельности на территории района;

координация работы по разработке механизмов привлечения инвестиций в район.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с обязательным участием представителей органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, который утверждается постановлением Администрации района.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью; принимает решения по процедурным вопросам; осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределение обязанностей между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

5. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение №3
к постановлению
Администрации района
от 03.10.2012 № 198

Порядок
предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства
целевых грантов (на создание собственного бизнеса)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Администрации края от 09.08.2011 №437, постановлением главы района от 30.12.2010 года №256 «Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие малого предпринимательства в Суетском районе» на 2011-2013 годы».

2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - "Субъекты") (на создание собственного бизнеса) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе, приобретением основных средств и материалов. Сумма гранта не может превышать 300тыс. рублей для одного субъекта. При рассмотрении бизнес-проектов приоритетными считаются те, которые реализуются в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, производственной деятельности, бытового обслуживания населения, а также осуществляющие деятельность по социальному предпринимательству. Гранты не предоставляются субъектам, осуществляющим торговую деятельность и ранее получавшие господдержку.

3. Для участия в Конкурсе Субъект представляет по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утвержденной форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью Субъекта. Сроки и место приема заявок указываются в извещении о проведении Конкурса (приложение 1 к настоящему порядку).

4. Условия для участия в конкурсе на получение грантов:

- срок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на момент обращения менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, а также осуществляющие производственную деятельность или относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- вложение собственных средств на реализацию бизнес-проекта не менее 20% от суммы предоставляемого гранта;
- прохождение претендентом краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

5. Субъекты, претендующие на получение Грантов, представляют на инвестиционную комиссию следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов (приложение 2 к настоящему порядку);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя;

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копию документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией. К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физи-

ческим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

копию документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения.

6. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка и прилагаемые документы, специалистом отдела регистрируются в журнале приема заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса) (приложение 3 к настоящему порядку).

По требованию Субъекта ему выдается расписка в получении документов (приложение 4 к настоящему порядку) с указанием даты и времени принятия заявки, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, приему не подлежат.

7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение экспертных заключений на представленные Субъектами бизнес-проекты;

определение Субъектов - получателей грантов:

оценка представленных Субъектами бизнес-проектов осуществляется по 8 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 5 к настоящему порядку);

на основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость (приложение 6 к настоящему порядку), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 7 к настоящему порядку);

по бизнес-проекту, набравшему в результате по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, после защиты субъектом бизнес-

проекта принимается решение о предоставлении (отказе) государственной поддержки в виде гранта;

по бизнес-проекту, набравшему в итоге средний балл менее 4, принимается решение о признании его не эффективным.

8. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с Субъектом договора о предоставлении гранта.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

В течение 5 дней с даты подписания протокола заседания Комиссии о результатах конкурса информирует заявителя:

о принятом положительном решении посредством телефонной связи;

об отказе в предоставлении гранта путем отправки письма.

В случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня утверждения протокола её заседания подписывает с Субъектом договор о предоставлении Гранта (далее - "Договор");

подготавливает копию приказа о перечислении Грантов и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнес-проектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению;

контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

ведет реестр получателей Грантов.

9. Перечисление денежных средств Субъектам производится на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы (счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, договоры, платежные документы и т.п.) и может осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта. По мере поступления названных документов Комиссия подготавливает распоряжение о перечислении Грантов, направляет копию распоряжения в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Суэцкого района для финансирования

10. В случае если Субъект в течение 3 месяцев со дня подписания Договора (или в сроки, установленные календарным планом) не представил документы, подтверждающие соответствующие расходы (счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, договоры, платежные документы и т.п.), Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

Субъект обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

11. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания Комиссии.

12. Комиссия контролирует деятельность Субъектов по выполнению бизнес-проектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта, в том числе осуществляет контроль за использованием полученных средств по целевому назначению.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых инвестиционной комиссией.

Приложение №4
к постановлению
Администрации района
от 03.10.2012 № 198

Порядок
рассмотрения бизнес-проектов безработных граждан,
претендующих на получение поддержки.

1. Порядок рассмотрения инвестиционной комиссией Администрации Суетского района бизнес-проектов безработных граждан, претендующих на получение поддержки определяет порядок рассмотрения и оценки бизнес-проектов безработных граждан, желающих заниматься предпринимательской деятельностью, для предоставления государственной поддержки в форме субсидии на развитие предпринимательства (далее - Субъект).

2. Заседания инвестиционной комиссии Администрации Суетского района (далее - Комиссия) по рассмотрению и оценке бизнес-проектов Субъектов проводятся по мере необходимости в зависимости от объема поступивших заявок и наличия средств для предоставления субсидий на развитие предпринимательства, но не чаще одного раза в месяц.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение бизнес-проектов Субъектов, прошедших предварительную экспертизу на соответствие условиям для получения субсидий в краевом государственном учреждении "Центр занятости населения".

4. Заявки не принимаются к рассмотрению, если:
в отношении претендента на получение поддержки было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

представленный бизнес-проект содержит недостоверные сведения и/или не соответствуют основным требованиям, предъявляемым к содержанию проекта;

Субъект отказывается давать разъяснения относительно своего бизнес-проекта.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
знакомиться со всей необходимой информацией по представленному бизнес-проекту, уточнять и запрашивать у Субъекта дополнительные данные, необходимые для объективной оценки проекта;

запрашивать у органов местного самоуправления, заинтересованных организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. Комиссия вправе не принимать во внимание незначительные отклонения от установленных требований к оформлению бизнес-проектов, если они существенным образом не влияют на результаты их оценки.

7. Комиссия при принятии решения по оценке бизнес-проектов руководствуется следующими критериями:

приоритетность проекта для района;

конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);

размер собственных средств на развитие бизнеса;

готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

планируемая прибыль;

уровень заработной платы;

поступление налогов в бюджеты всех уровней;

создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

8. Оценка представленных Субъектами бизнес-проектов осуществляется по 8 критериям. По результатам оценки бизнес-проектов членами Конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении поддержки, либо о признании его не эффективным.

9. По результатам рассмотрения бизнес-проектов Комиссия может принять решение о включении бизнес-предложения Субъекта в инвестиционный паспорт муниципального образования Суетский район.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протоколе о признании проекта неэффективным приводится перечень заявок Субъектов, которым отказано в предоставлении поддержки, с указанием причин отказа.

Приложение № 1
к порядку предоставления начинающим
субъектам малого предпринимательства
целевых грантов
(на создание собственного бизнеса)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

Организатор конкурса: Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Суетского района

Местонахождение: 658690, Суетский район, с.Верх-Суетка, ул.Ленина 83;
адрес электронной почты: adm01241@area.alregn.alt; контактный телефон (38538) 2-23-04

Предмет конкурса: предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)

Форма конкурса: закрытый конкурс

Условия участия в конкурсе: в конкурсе могут принять участие субъекты малого предпринимательства, вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: Суетский район, с.Верх-Суетка, ул.Ленина 83,

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации

Сроки предоставления конкурсной документации: с « » ____ 2012г. по « » ____ 2012г. в рабочие дни с 8 часов до 17 часов (время местное)

Дата и время начала подачи заявок: « » ____ 2012 г. с 8 часов (время местное)

Дата и время окончания подачи заявок: « » ____ 2012 г. до 13 часов (время местное)

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности–маркетинговый анализ);
- размер собственных средств на развитие бизнеса;
- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
- срок окупаемости бизнес-проекта;
- планируемая прибыль;
- поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- уровень заработной платы;
- создание дополнительных рабочих мест.

Приложение № 2
к порядку предоставления начинающим
субъектам малого предпринимательства
целевых грантов
(на создание собственного бизнеса)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам
малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)**

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(место нахождения, почтовый адрес юридического лица;
место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

(руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса).

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о конкурсе необходимые документы

Перечень представленных документов

№	Юридическое лицо	Кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
1	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		1	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		2	Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
4	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам (форма № 39-1)		4	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам (форма № 39-1)	
5*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя		5*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
6	Бизнес-проект		6	Бизнес-проект	
7*	Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией		7*	Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией	
8	Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения		8	Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения	
9*	Доверенность на представителя		9*	Доверенность на представителя	

* заполняется в случае необходимости

Претендент
М.П.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О., должность

№ заявки _____ от «_____» _____ 20__ г. «_____» час. «_____» мин.

Я подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к порядку предоставления начинающим
субъектам малого предпринимательства
целевых грантов
(на создание собственного бизнеса)

ЖУРНАЛ

приема заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов субъектам малого бизнеса на открытие и развитие приоритетного направления на территории Суетского района

№ заявки	Наименование субъекта малого предпринимательства	Дата, время подачи заявки	Адрес

к порядку предоставления начинающим
субъектам малого предпринимательства
целевых грантов
(на создание собственного бизнеса)

Расписка

в получении заявки, принятой Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Суетского района, на конкурсный отбор для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса).

№ заявки _____ « _____ » _____ 20__ года « _____ » час. « _____ » мин.
(дата и время принятия заявки)

(Ф.И.О., должность и подпись, принявшего заявку)

Приложение № 5
к порядку предоставления начинающим
субъектам малого предпринимательства
целевых грантов
(на создание собственного бизнеса)

Оценочная ведомость

по бизнес-проекту _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов

от « _____ » _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Конкурентоспособность бизнес-проекта (прора-		

	требности – марке-тинговый анализ)									
2	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей.									
3	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Субъекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)									
4	Срок окупаемости бизнес-проекта									
5	Планируемая прибыль, рублей									
6	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей									
7	Уровень заработной платы, рублей									
8	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодёжи и социально незащищенных групп населения									
	Итоговый балл									

Примечание:

1. Секретарём Комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = $\frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение № 7
к порядку предоставления начинающим
субъектам малого предпринимательства
целевых грантов
(на создание собственного бизнеса)

Сводная ведомость

протокол заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от « ___ » _____ 20__ № ___

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл