УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Суетского района Алтайского края

от 29.11.2016 2016 № 211

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Суетского района Алтайского края

Общее положение

Затратами на обеспечение функций Администрации Суетского района являются:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,   
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду   
и содержание имущества.

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

2.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3. Затраты на приобретение основных средств.

3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4. Затраты на приобретение материальных запасов.

4.1. Затраты на приобретение системных блоков.

4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

4.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

4.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5. Прочие затраты.

5.1. Затраты на услуги связи,   
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

6. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно.

6.2. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования.

7. Затраты на коммунальные услуги.

7.1. Затраты на коммунальные услуги.

7.2. Затраты на электроснабжение.

7.3. Затраты на теплоснабжение.

7.4. Затраты на холодное водоснабжение и вывоз ЖБО.

8. Затраты на содержание имущества,   
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
 затрат на информационно-коммуникационные технологии.

8.1.  Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

8.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные   
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии.

9.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

9.2. Затраты на приобретение мебели.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные   
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках   
затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

11.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

11.2. Затраты на строительные работы.

11.3. Затраты на разработку проектной документации.

12. Затраты на финансовое обеспечение строительства,   
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),   
технического перевооружения объектов капитального   
строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

12.2.Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



Таблица № 1

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий и групп должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (шт.) | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам, не более (руб) | Количество месяцев предоставления услуги, мес. |
| Глава администрации района | 1 | 257,24 | 12 |
| Начальник управления, начальники отделов | 5 | 257,24 | 12 |
| Главные и ведущие специалисты | 10 | 257,24 | 12 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

|  |
| --- |
| Зпов = gm х Sgm X Pgm x Ngm + im*г* x Sim*г* x Pim*г* x Nim*г* |

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Таблица № 2

Нормативы количества и цены местных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (тарифный план повременный) согласно тарифам, не более, руб. | Количество месяцев предоставления услуг местной телефонной связи, мес. |
| 16 | 120 | 0,57 | 12 |

Таблица № 3

Нормативы количества и цены внутризоновых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, шт. | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин. | Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях ( тариф в зависимости от зоны расстояния) согласно тарифам, не более, руб. | Количество месяцев предоставления услуг внутризоновой телефонной связи, мес. |
| 16 | 40 | 3,80 | 12 |

Таблица № 4

Нормативы количества и цены междугородних телефонных соединений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, согласно тарифам, не более, руб. | Количество месяцев предоставления услуг междугородней телефонной связи, мес. |
| 16 | 25 | 6,40 | 12 |

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

– количество каналов передачи данных сети «Интернет»   
с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

* – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица № 6

Нормативы количества и цены затрат на сеть «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», согласно тарифам, не более, руб | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет», мес. |
| 1 | 2016 | 12 |

1. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,   
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду   
и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

* – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 7

Нормативны количества и цены услуг по сопровождению (обновлению) и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество объектов установки (сопровождения/обновления)/ лицензий | Количество месяцев оказания услуг по сопровождению(обновлению)/действию лицензии | Предельная цена сопровождения (обновления) одного программного обеспечения/ простых (неисключительных) лицензий в год (не более),руб. |
| 1 | Сопровождение электронного периодического справочника «Система Гарант» | 1 | 12 | 44 600 |
| 2 | Неисключительные права на использование программного продукта «Контур-Эксперт» | 1 | 12 | 17 000 |
| 3 | Обслуживание сайта Администрации | 1 | 12 | 6000 |

2.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

* – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 8

Нормативны количества и цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена1 единицы, руб. |
| 1 | Программное обеспечение «Антивирус» | 21 | 990,0 |

3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам:

– цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам.

Таблица № 9

Нормативы количества и цены приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена1 единицы, руб. |
| 1 | Ксерокс | 1 | 15 000,0 |
| 2 | Многофункциональные устройства | 4 | 15 000,0 |
| 3 | Мышка | 5 | 300,0 |
| 4 | Клавиатура | 5 | 500,0 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | 2 | 4 100,0 |

4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

Таблица 10

Нормативы количества и цены приобретения системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых системных блоков, шт | Цена одного системного блока, руб. |
| Системный блок для специалиста | 2 | 30 000,0 |

4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле (по необходимости):

,

где:

– количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 11

Нормативы количества и цены приобретения запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых запасных частей, шт | Цена одной запасной части, руб. |
| 1 | Картридж | 6 | 2 000,0 |
| 2 | Термопленка для факса | 10 | 350,0 |
| 3 | Сетевая карта | 2 | 600,0 |
| 4 | Коммутатор | 1 | 800,0 |
| 5 | Блок питания | 5 | 3500 |

4.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

,

где:

– количество носителей информации по i-й должности;

– цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 12

Нормативы количества и цены приобретения носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых носителей информации, шт | Цена одного носителя информации, руб. |
| USB Flash | 5 | 400,0 |
| Внешний жесткий диск | 1 | 5 500,0 |

4.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 13

Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество | | Цена 1 единицы в год, не более, руб. | |
| Заправок и прошивок картриджей | Восстановления картриджей | Цена одной заправки картриджа | Цена одного восстановления картриджа |
| 1 | 5 | 100 | 500,0 | 300 |

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи,   
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена одного i-го почтового отправления.

Таблица № 14

Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более, шт. | Цена одного отправления, не более, руб. |
| Услуги почтовой связи | Простое письмо – 300 шт.  Заказное письмо – 120 шт. | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи и составляет:  цена за отправку простого письма в зависимости от веса почтового отправления: от 22,42 руб.;  цена за 1 заказное письмо – 40,24 руб. |
| Услуги специальной связи | 2 доставки | 2 000 |

6. Затраты на оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого   
помещения в связи с командированием работников,   
заключаемым со сторонними организациями

6.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно   
() определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Суетского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.

Таблица № 15

Нормативы количества и цены проезда по направлению командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок в год | Цена проезда по 1 направлению командирования, руб. |
| Все должности | Автомобильный транспорт | 4 | От 650 до 800 |

6.2. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Суетского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н;

– количество суток нахождения в командировке по   
i-му направлению командирования.

Таблица № 16

Нормативы количества и цены найма жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество командированных работников, шт. | Количество суток нахождения в командировке по 1 направлению, суток | Цена найма в сутки по 1 направлению командирования, руб. |
| Все должности | 10 | от 1 до 6 | от 1500 до 2000 |

7. Затраты на коммунальные услуги

7.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

Зком=Зэс+Зтс+Зхв ,

где:

– затраты на электроснабжение;

– затраты на теплоснабжение;

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

7.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица № 17

Нормативы количества и тарифа на электроэнергию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество кВт.час. | Тариф на электроэнергию, руб./кВт.ч. |
| 1 | 21063 | 6,46 |

7.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 18

Нормативы количества и тарифа на теплоэнергию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество Гкал. | Тариф на теплоэнергию, руб./Гкал. |
| 1 | 202,47 | 2027,09 |
| 2 | 128,9 | 2177,24 |

7.4. Затраты на холодное водоснабжение и вывоз ЖБО () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

– расчетная потребность в вывозе ЖБО;

– регулируемый тариф на вывоз ЖБО.

Таблица № 19

Нормативы количества и тарифа на водоснабжение и вывоз ЖБО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, м3 | Тариф, руб./м3 |
| 1 | Водоснабжение | 130 | 31,77 |
| 2 | Водоснабжение | 130 | 33,36 |

8. Затраты на содержание имущества,   
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
 затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1.  Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

– площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

– цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-гo здания.

8.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:

,

где:

– количество i-го транспортного средства;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.



Таблица № 20

Нормативы количества и цены на проведение технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория транспортного средства, подлежащего техосмотру в текущем году | Количество транспортных средств, подлежащих техосмотру, шт | Количество техосмотров всего в год, шт | Цена одного техосмотра 1 транспортного средства, не более, руб (согласно Постановлению Администрации Алтайского края от 27.03.2012 № 143  «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Алтайского края» |
| Легковые автомобили до 5 мест | 3 | 3 | 425,00 |

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество водителей;

– цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

– количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица № 21

Нормативы количества и цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид осмотра | Количество водителей, чел. | Количество рабочих дней в году, дней | Цена проведения одного осмотра, не более, руб. |
| Ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей служебного автотранспорта | 3 | 247 | 40,0 |

8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У   
«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

ТБ*i*– предельный размер базовой ставки страхового тарифа по   
i-му транспортному средству;

KT*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 22

Нормативы количества и цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство | Минимальное значение базового тарифа (ТБ) | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства (КТ) - по месту регистрации юридического лица | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования (КБМ) | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (КО) | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "В", "BE") (КМ) | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства (КС) | КН=1,5 (применяется при наличии нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств") | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему (КПр = 1 (без прицепа)) |
| УАЗ 315196 | 2573,00 | 0,7 | 0,8 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 1 |
| ГАЗ 3102 | 2573,00 | 0,7 | 0,8 | 1,8 | 1,4 | 1 | 1 | 1 |
| ГАЗ 31105 | 2573,00 | 0,7 | 0,8 | 1,8 | 1,4 | 1 | 1 | 1 |

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные   
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

– цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами.

9.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х предметов мебели согласно нормативам;

– цена i-гo предмета мебели согласно нормативам.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные   
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках   
затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

– количество бланочной продукции;

– цена одного бланка по i-му тиражу;

– количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Таблица № 23

Нормативы количества и цены на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цены, руб./шт |
| 1 | Бланки | 900 | 3,0 |

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников;

– цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам.



Таблица № 24

Нормативы количества и цены на приобретение бумаги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество бумаги в расчете на основного работника, пачек (по 500 листов в пачке) | Расчетная численность основных работников, чел | Цена 1 пачки бумаги, не более, руб. |
| 6 | 31 | 280 |

Таблица № 25

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт | Расчетная численность основных работников, чел | Цена предмета канцелярских принадлежностей, не более, руб. |
| Авторучки | 2 | 31 | 10 |
| Стержни | 4 | 31 | 4,0 |
| Карандаш | 1 | 31 | 7 |
| Скоросшиватель | 10 | 31 | 16 |
| Скобы | 2 | 31 | 60,0 |

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам;

– количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам.

Таблица 26

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, уп/шт/пач/м. | Цена за одну уп/шт/пач , не более, руб. |
| 1 | Мыло туалетное | 12 шт. | 30,0 |
| 2 | Моющееся средство (порошок) | 24 шт. | 40,0 |
| 3 | Ветошь для пола | 40 м. | 50,00 |

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

– норма расхода топлива на 100 километров пробега   
i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p;

– цена одного литра горюче-смазочного материала по   
i-му транспортному средству;

– километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 27

Расчет количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | Количество транспортных средств | Норма расхода топлива на 100 км, не более | Цена 1 литра | Планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году |
| УАЗ 315196 | 1 | 13,8 | 33,80 | 247 |
| ГАЗ 3102 | 1 | 12 | 33,80 | 247 |
| ГАЗ 31105 | 1 | 12 | 33,80 | 247 |

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

11.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

11.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12. Затраты на финансовое обеспечение строительства,   
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),   
технического перевооружения объектов капитального   
строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

12.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

12.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица № 28

Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на переподготовку и повышение квалификации, чел. | Цена обучения одного работника, руб. |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 15 000 |