

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту приказа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа» «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа» на 2022 год.

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), постановления Администрации Суетского района от 18.12.2018 № 124 «Об учреждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Суетского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечения их исполнения», постановления Администрации Суетского района Алтайского края от 05.09.2017 № 127 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Суетского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения» разработан проект приказа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа» «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа» на 2022 год».

Настоящий проект размещен в единой информационной системе в сфере закупок для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля.

Сроки проведения обсуждения с 14.12.2021 по 20.12.2021г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений в письменной форме: ул. Ленина, 92, с. Верх-Суетка Алтайского края, 658690- муниципального- бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа», тел. (838538)22396

Для направления предложений в электронной форме: адрес электронной почты suetka.dmsch@gmail.com

Директор МБУ ДО «Верх-Суетская ДМШ»



А.В.Воропаева

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа»

ПРОЕКТ

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская детская музыкальная школа»

Общее положение

Затратами на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верх-Суетская ДМШ» являются:

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую связь
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений
3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Затраты на содержание имущества

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 – 13 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей
7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации
9. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Прочие затраты, затраты на услуги связи не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения с командирование работников, заключаемым со сторонними организациями

12. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
13. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

Затраты на коммунальные услуги

14. Затраты на теплоснабжение

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на проведение медосмотров работников

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение мебели
18. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей
19. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяется на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.
3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Верх-Суетская детская музыкальная школа»

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Верх-Суетская детская музыкальная школа»

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи

голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица № 1

Нормативы количества и цены на абонентскую плату

Наименование категорий и групп должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер согласно утвержденным тарифам, не более (руб)	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
Директор МБУ ДО «Верх-Суетская ДМШ»	1	280	12

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

– продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица № 2

Нормативы количества и цены местных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (тарифный план повременный) согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг местной телефонной связи, мес.
1	120	0,80	12

Таблица № 3

Нормативы количества и цены внутрizonовых телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, шт.	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, средняя, мин.	Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях (тариф в зависимости от зоны расстояния) согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг внутризоновой телефонной связи, мес.
1	50	5,00	12

Таблица № 4

Нормативы количества и цены междугородних телефонных соединений.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, согласно тарифам, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуг междугородней телефонной связи, мес.
1	35	7,50	12

где:

– количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица № 5

Нормативы количества и цены затрат на сеть «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», согласно тарифам, не более, руб	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет», есс.
1	1300	12

--	--	--

Затраты на содержание имущества

где:

– фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

где – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно терри утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

Таблица № 6

Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники

фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.
1	2000

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

() определяются по формуле:

где:

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Норматив затрат на тех. Обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств

Количество многофункциональных копировальных аппаратов	принтеров, устройств и	Цена тех.обслуживания и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов не более
1		2000

Затраты на приобретение основных средств

где:

– количество носителей информации по i-й должности;

– цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 14

Нормативы количества и цены приобретения носителей информации

Наименование	Количество приобретаемых носителей информации, шт	Цена одного носителя информации, руб.
USB Flash	1	600,0

8. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

9. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам;

– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам.

Таблица 15

Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Количество		Цена 1 единицы в год, не более, руб.	
	Заправок и прошивок картриджей	и Восстановления картриджей	Цена одной заправки картриджа	Цена одного восстановления картриджа
1	5	2	800,0	600

II. Прочие затраты

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
- цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи

Наименование услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более, шт.	Цена одного отправления, не более, руб.
Услуги почтовой связи	Простое письмо – 5 шт. Заказное письмо – 5 шт.	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи и составляет: цена за отправку простого письма в зависимости от веса почтового отправления: от 90,00 руб. ; цена за 1 заказное письмо – 120,00 руб.

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Суетского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н.

Таблица № 17

Нормативы количества и цены проезда по направлению командирования

Должность	Вид транспорта	Кол-во командировок в год	Цена проезда по 1 направлению командирования, руб
Все должности	Автомобильный транспорт	4	От 820 до 900

12. Затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Суевского района Алтайского края и инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н;

– количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Таблица № 18

Нормативы количества и цены найма жилого помещения на период командирования

Должность	Количество командированных работников, шт.	Количество суток нахождения в командировке по 1 направлению, суток	Цена найма в сутки по 1 направлению командирования, руб.
Все должности	2	от 1 до 6	от 1500 до 2500

Затраты на коммунальные услуги

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица № 19

Нормативы количества и тарифа на теплоэнергию

№ п/п	Количество Гкал.	Тариф на теплоэнергию, руб./Гкал.
1	13,61	2801,94
2	10,46	2801,99

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

где:

– планируемое к приобретению количество *i*-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– цена *i*-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

16. Затраты на проведение медосмотров работников

Кол-во преподавателей	Периодичность прохождения	Стоимость
2	1 раз в год	3000 на 1 чел.

где:

– количество *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Таблица №27

Нормативы количества и цены на приобретение бумаги.

Количество бумаги в расчете на основного работника, пачек (по 500 листов в пачке)	Расчетная численность основных работников, чел	Цена 1 пачки бумаги, не более, руб.
6	2	400

Таблица № 28

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей.

Наименование товара	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт	Расчетная численность основных работников, чел	Цена предмета канцелярских принадлежностей, не более, руб.
Авторучки	5	2	40
Стержни	5	2	10
Карандаш	10	2	15
Нотные тетради	10	2	35
Скобы	5	2	70,0

где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Таблица № 29

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, уп/шт/пач/м.	Цена за одну уп/шт/пач, не более, руб.
1	Мыло туалетное	10 шт.	50,0
2	Моющее средство (порошок)	20 шт.	90,0
3	Ветошь для пола	50 м.	75,00

где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица № 28

Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество работников, направляемых на переподготовку и повышение квалификации, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15 000

19. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяется на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХ-СУЕТСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА №____

«__» _____ 20__ г.
Верх-Суетка

с.

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций МБУ ДО «Верх-Суетская ДМШ»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные, бюджетных учреждения», постановлением Администрации Алтайского края от 23.03.2016 № 97 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Алтайского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений», постановлением Администрации Суетского района от 30 июня 2016 № 141 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Суетского района Алтайского края, включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций МБУ ДО «Верх-Суетская ДМШ» на 2022 год.
2. Утвердить методику определения нормативных затрат на обеспечение функций МБУ ДО «Верх-Суетская ДМШ» (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ДМШ»

МБУ
А.В.Воропаева

ДО

«Верх-Суетская