

## ОБРАЗЕЦ

*На бланке организации*

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда**

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе\*:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(Руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Примечание.**

*\* Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.*

*В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.*

*При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).*

*Комиссию возглавляет работодатель или его представитель*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**(обязательное)\***

«Утверждаю»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График**  
**проведения специальной оценки условий труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы работ</b>	<b>Сроки</b>
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	<i>(Указывается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика)</i>
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	<i>(В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные)</i>
3.	Декларирование соответствия условий труда	<i>(По результатам идентификации, в отношении рабочих мест, на которых не выявлены вредные или опасные производственные факторы)</i>
4.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	<i>(В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные)</i>
5.	Рассмотрение и утверждению отчета о проведении специальной оценки условий труда.	
6.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.	<i>Не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.</i>

*\* пример заполнения*