

Порядок действий работодателя при несчастном случае на производстве

Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию

Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц

Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему*, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия)

Немедленно проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего

Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по форме № 1 (утв. Постановлением Минтруда (России) № 73):

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган местного самоуправления по месту государ-

Рис. 4. Порядок действий работодателя при несчастном случае на производстве

СООБЩЕНИЕ О СТРАХОВОМ СЛУЧАЕ

(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

ООО "Мираж", г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 2,

довому договору, стаж работы *• в ОООЭНИЗЭЦИИ — 5 лет 2 Меся-

"АААААААА~А~Аё7АА»"А7, ОКОНХ и регистрационный N в исполнительном органе Фонда,

ид

тел. 503-14-45, рег. N 7723658612

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ — ФИРСОВА М.О.

форма собственности, вил производства, ведомственная подчиненность при ее наличии)

сидела на стуле за столом и составляла отчет за полугодие 2009 г. Для составления

30 мая 2009 г ±1 ч 20 мин офисное здание ООО "Мираж"

(дата, время, место происшествия),

отчета понадобились документы, лежащие рядом на

подготовка отчетов за полугодие 2009 г., неисправность кожки стула

таппаже. Она потянулась за ними, стул наклонился, нагрузка приходилась на две ножки стула, одна из которых сломалась. Фирсовэ М.В. потеряла равновесие и, падая

выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,

Птуле! Зацепила полку финансового отдела, последняя упала на вместе с доку-

»" "«'ОРТМ произошел несчастный случай

ними, стул наклонился,

(профзаболевание)>

нагрузка приходилась на две ножки стула, одна из которых

один человек

сломалась. Фирсовэ М.В.

(число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))»

потеряла равновесие и, падая

Фирсова Марина Викторовна, 48 лет, экономист

2-2! Птуле! Зацепила полку финансового отдела

Фирсова Марина Викторовна, 48 лет, экономист

финансового отдела

, последняя упала на

(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)

вместе с доку-

пострадавшего (пострадавших), в том числе

погибшего (погибших))

Вид происшествия - падение со стула.

Трудовой яетовор 5

(вид трудовых отношений (трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор))

Образец Заполнения

гражданско-правовой договор))

СООБЩЕНИЯ О СТРАХОВОМ

Морозова Ольга Петровна, начальник

случае представлен на рис. АГАГТМ" Сообщение

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рис. 5. Образец заполнения сообщения о страховом случае