

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 08.2023г

№ 212/1

с. Верх-Суетка

О создании комиссии по подготовке проектов
Правил землепользования и застройки.

В целях реализации статей 5.1, 30, 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 04.08.2023) и руководствуясь Уставом муниципального округа Суетский район, постановляю:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



Н.Н. Долгова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Суетский район
от 09.08.2023 г. № 212/1

Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки населенных пунктов муниципального округа Суетский район
и внесения в них изменений.

Председатель комиссии:	Заместитель Главы Администрации муниципального округа по экономике, председатель комитета по финансам	Герашенко Светлана Николаевна
Секретарь комиссии:	Начальник отдела по строительству, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края	Шимолина Ольга Олеговна
Члены комиссии:	Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям	Доскач Любовь Алексеевна
	Начальник отдела сельского хозяйства	Мокина Мария Владимировна
	Главный специалист территориального отдела	Победенный Андрей Иванович
	Начальник отдела экономики	Смоля Светлана Ивановна
	Начальник сектора отдела по образованию	Харченко Инна Анатольевна
	Начальник территориального отдела по согласованию)	Трофименко Светлана Александровна

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Суетский район
от 09.08.2023 г. № 212/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории населенных пунктов муниципального округа Суетский район.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки муниципального образования Верх-Суетский сельсовет Суетского района Алтайского края (далее Правила), Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в муниципальном округе Суетский район, утвержденном муниципальным округом Суетский район (далее Порядок организации и проведения публичных слушаний), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Главе муниципального округа Суетский район.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации муниципального округа Суетский район.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы муниципального округа Суетский район.

2.4. Численный и персональный состав Комиссии определяется Главой муниципального округа Суетский район.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует работу по подготовке проектов Правил и внесение в них изменений;

2) рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет эти заключения Главе муниципального округа Суетский район;

3) рассматривает заявления заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) организует и проводит публичных слушаний в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности:

- а) проекты Правил и внесения в них изменений;
- б) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- в) проекты решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- г) проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории;
- 5) после завершения публичных слушаний по проектам, указанным в п.4 п.3.1.раздела 3, на основании заключений о результатах публичных слушаний, осуществляет подготовку рекомендаций Главе муниципального округа Суетский район;
- б) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:

- 1) Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации муниципального округа Суетский район документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.
- 2) Контролировать исполнение принятых решений комиссии.
- 3) Осуществлять подготовку рекомендаций Главе муниципального округа Суетский район по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
- 4) Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.6. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний муниципального округа Суетский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Принятие решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

5.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

5.4. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.

5.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе муниципального округа Суетский район для принятия соответствующих решений.