

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 11. 2023г

№ 274/1

с. Верх-Суетка

О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Правил землепользования и застройки от 10.10.2014 № 11 в новой редакции от 25.03.2022 № 12, постановляю:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки организовать подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
2. Установить:
 - 2.1. Этапы градостроительного зонирования.(приложение 1);
 - 2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение 2);
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок деятельности Комиссии (приложение 3);
 - 3.2. Состав Комиссии (приложение 4);
 - 3.3. Порядок предоставления в Комиссию предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение 5).
4. Начальнику отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила подготовить и опубликовать на официальном сайте муниципального округа Суетский район сообщение о принятом решении.
5. Признать утратившим силу постановление № 211/1 от 08.08.2023 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



Н.Н. Долгова

Приложение 1
к Постановлению
муниципального округа Суетский район
от 22. 11. 2023 г. N 274/1

Этапы градостроительного зонирования.

№ п/п	Вид работ (этап)	Срок исполнения
1.	Сбор и анализ исходной информации	до 31 января 2024 года
2.	Разработка предварительного решения градостроительного зонирования территории муниципального округа	до 30 апреля 2024 года
3.	Согласование, общественное обсуждение и утверждение проекта	до 30 сентября 2024 года

Приложение 2
к Постановлению
муниципального округа Суетский район
от 22.11. 2023 г. N 274/1

N п/п	Мероприятие	Сроки проведения работ	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка, опубликование в газете «Сельский труженик» и размещение на официальном Интернет-сайте муниципального округа Суетский район сообщения о принятии главой муниципального округа решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила	с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	До 30.04.2024	Комиссия
4.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану муниципального образования Верх-Суетский сельсовет Суетского района Алтайского края, схеме территориального планирования Алтайского края, схемам	в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Комиссией	Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.

	<p>территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p>		
5.	<p>Направление главе города проекта о внесении изменений в Правила или, в случае обнаружения его несоответствия вышеуказанным требованиям и документам, в Комиссию на доработку</p>	<p>в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки</p>	<p>Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.</p>
6.	<p>Принятие главой города решения о проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила</p>	<p>не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила</p>	<p>Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.</p>
7.	<p>Подготовка, опубликование в газете «Сельский труженик» и размещение на официальном Интернет-сайте муниципального округа Суетский район оповещения о начале общественных обсуждений по проекту о</p>	<p>в течение трех дней с момента принятия главой города решения о проведении общественных обсуждений</p>	<p>Комиссия</p>

	внесении изменений в Правила		
8.	Направление проекта о внесении изменений в Правила в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений	Комиссия
9.	Размещение на официальном Интернет-сайте комитета по строительству, архитектуре и развитию города проекта о внесении изменений в Правила	не ранее чем через семь дней с момента опубликования оповещения о начале общественных обсуждений на срок не менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования такого проекта о внесении изменений в Правила	Комиссия
10.	Проведение оценки регулирующего воздействия проекта о внесении изменений в Правила	август 2024 года	Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.
11.	Организация и проведение экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила (в каждом населенном пункте муниципального округа)	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила до	Комиссия

	Суетский район)	окончания срока проведения общественных обсуждений	
12	Прием предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила посредством официального Интернет-сайта	с момента размещения на сайте проекта о внесении изменений в Правила до окончания срока проведения общественных обсуждений	Комиссия
13	Подготовка и подписание протокола общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	в течение двух дней с момента окончания общественных обсуждений	Комиссия
14	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	в течение трех дней с момента подписания протокола	Комиссия
15	Опубликование в газете "Сельский труженик" и размещение на официальном Интернет-сайте заключения о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила	в течение пяти дней со дня подписания заключения	Комиссия
16	Внесение изменений (при необходимости) в проект о внесении изменений в	не позднее пяти дней с момента опубликования	Комиссия

	<p>Правила с учетом результатов общественных обсуждений и предоставление его главе муниципального округа Суетский район</p>	<p>заклучения</p>	
17	<p>Принятие главой муниципального округа решения в форме постановления администрации муниципального округа Суетский район направлении проекта о внесении изменений в Правила или о его отклонении и направлении на доработку с указанием даты его повторного предоставления</p>	<p>в течение 10 дней после предоставления проекта о внесении изменений в Правила</p>	<p>Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.</p>
18	<p>Направление проекта о внесении изменений в ПЗЗ на рассмотрение</p>	<p>До 30.09.2024</p>	<p>Начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ.</p>

Приложение 3
к Постановлению
муниципального округа Суетский район
от 22. 11. 2023 г. N 274/1

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории населенных пунктов муниципального округа Суетский район.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки муниципального образования Верх-Суетский сельсовет Суетского района Алтайского края (далее Правила), Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в муниципальном округе Суетский район, утвержденном муниципальным округом Суетский район (далее Порядок организации и проведения публичных слушаний), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

2. Состав Комиссии.

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Главе муниципального округа Суетский район.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации муниципального округа Суетский район.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы муниципального округа Суетский район.

2.4. Численный и персональный состав Комиссии определяется Главой муниципального округа Суетский район.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует работу по подготовке проектов Правил и внесение в них изменений;

2) рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет эти заключения Главе муниципального округа Суетский район;

3) рассматривает заявления заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) организует и проводит публичных слушаний в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности:

а) проекты Правил и внесения в них изменений;

б) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- в) проекты решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- г) проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории;
- 5) после завершения публичных слушаний по проектам, указанным в п.4 п.3.1.раздела 3, на основании заключений о результатах публичных слушаний, осуществляет подготовку рекомендаций Главе муниципального округа Суетский район;
- 6) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:

- 1) Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации муниципального округа Суетский район документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.
- 2) Контролировать исполнение принятых решений комиссии.
- 3) Осуществлять подготовку рекомендаций Главе муниципального округа Суетский район по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
- 4) Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.
- 4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.6. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний муниципального округа Суетский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Принятие решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

5.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

5.4. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.

5.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе муниципального округа Суетский район для принятия соответствующих решений.

Приложение 4
к Постановлению
муниципального округа Суетский район
от 22. 11. 2023 г. N 274/1

Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки, внесения в них изменений.

Председатель комиссии:	Заместитель Главы Администрации муниципального округа по экономике, председатель комитета по финансам	Герашенко Светлана Николаевна
Секретарь комиссии:	Начальник отдела по строительству, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края	Шимолина Ольга Олеговна
Члены комиссии:	Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям	Доскач Любовь Алексеевна
	Начальник отдела сельского хозяйства	Мокина Мария Владимировна
	Главный специалист территориального отдела	Трофименко Светлана Александровна
	Начальник отдела экономики	Смоля Светлана Ивановна
	Начальник сектора отдела по образованию	Харченко Инна Анатольевна
	Начальник территориального отдела	Победенный Андрей Иванович

Приложение 5
к Постановлению
муниципального округа Суетский район
от 22. 11. 2023 г. N 274/1

Порядок предоставления в комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки предложений по подготовке проекта о
внесении изменений в правила

1. С момента опубликования сообщения о принятии решения главы города о подготовке проекта о внесении изменений в Правила заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены почтой, в том числе на адрес электронной почты (arhitektura.suetka@mail.ru), либо поданы лично (с пометкой "В комиссию по подготовке проекта Правил") по адресу: 658690, с. Верх-Суетка, ул.Ленина, 83

График приема предложений:

Понедельник - пятница: с 10.00 до 16.00 час.

Обеденный перерыв: с 12.00 до 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8(38538) 22060.

3. Предложения в проект о внесении изменений в Правила должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, дата подготовки Предложений.

Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила и (или) поступившие после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.