

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по образованию и делам молодежи Суетского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию и делам молодежи Суетского района Алтайского края (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования Суетский район Алтайского края (далее - муниципальное образование), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления образованием на территории муниципального образования в пределах, установленных Уставом муниципального образования.

1.2. Отдел является, ответственным за реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется Администрацией Алтайского края);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органом местного самоуправления муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций

за конкретными территориями муниципального района;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Отдел в соответствии с законом Алтайского края от 25 декабря 2007 года № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» и соответствующим муниципальным правовым актом, является органом Администрации Суетского района, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации переданных государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на территории муниципального образования.

1.4. Отдел в соответствии с законом Алтайского края от 31 декабря 2004 года № 72-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае» и соответствующим муниципальным правовым актом, является органом Администрации Суетского района, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации переданных государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

1.5. Отдел в соответствии с законом Алтайского края от 6 сентября 2007 года № 77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке» и соответствующим муниципальным правовым актом, является органом Администрации Суетского района, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации переданных государственных полномочий по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке.

1.6. Отдел в соответствии с законом Алтайского края от 1 декабря 2008 года № 113-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по выплате компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» и соответствующим муниципальным правовым актом, является органом Администрации Суетского района, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации переданных государственных полномочий по выплате компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным

программам на дому.

1.7. Отдел в соответствии с законом Алтайского края от 28 апреля 2009 года № 27-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и соответствующим муниципальным правовым актом, является органом Администрации Суетского района, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации переданных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, законами Алтайского края, правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.9. Отдел обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, бюджетную смету и самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Отдел вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, Отдел может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении Отдела денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник закрепленного за Отделом имущества.

1.11. Полное наименование Отдела: «Отдел по образованию и делам молодежи Суетского района Алтайского края».

1.12. Место нахождения (юридический адрес) Отдела: 658690 Алтайский край, Суетский район, село Верх – Суетка, улица Ленина, № 81.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Разработка стратегии развития системы образования в муниципальном образовании и обеспечение её корректировки.

2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции иных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Основные функции Отдела

3.1. Во исполнение основных целей и задач Отдела, а также в целях осуществления государственной политики в области образования, решения соответствующих вопросов местного значения, реализации переданных государственных полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует предоставление образовательных услуг муниципальными образовательными организациями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.2. Создает условия для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании детей.

3.1.3. Создает условия для обеспечения питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.1.4. Участвует в работе психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии.

3.1.5. Организует работу по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов.

3.1.6. Формирует банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования, направляет сведения о них в банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей Алтайского края.

3.1.7. Ведет учет граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании представленных ими соответствующих документов.

3.1.8. Совместно с заинтересованными ведомствами и службами разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования.

3.1.9. Обеспечивает реализацию федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования.

3.1.10. Осуществляет рациональное развитие сети муниципальных образовательных организаций. Изучает запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3.1.11. Создает условия для организации предпрофильной подготовки, профильного обучения в муниципальных образовательных организациях.

3.1.12. Планирует и проводит массовые воспитательные мероприятия для учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

3.1.13. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания.

3.1.14. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.1.15. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в муниципальных образовательных организациях.

3.1.16. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.1.17. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.

3.1.18. Осуществляет информационное и методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями.

3.1.19. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.20. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.1.21. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.1.22. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.23. Осуществляет оформление наградного материала на учителей и других работников образования.

3.1.24. Контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере образования.

3.1.25. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципальных образовательных

учреждений.

3.1.26. Осуществляет финансирование в объеме поступивших бюджетных средств и контроль за их целевым расходованием муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.27. Утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.28. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.29. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, контролирует деятельность но эффективному использованию закрепленного имущества.

3.1.30. Участвует в комиссии по оценке последствий решений о сдаче в аренду или безвозмездное пользование, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.1.31. Вносит предложения в порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.32. Осуществляет планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций.

3.1.33. Составляет планы капитальных ремонтов муниципальных образовательных организаций.

3.1.34. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.1.35. Осуществляет и совершенствует механизм учредительного контроля на всех уровнях системы управления образования.

3.1.36. Организует работу комиссий, общественных советов по вопросам образования,

3.1.37. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

3.1.38. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.39. Предоставляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного

самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получает от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местной самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

4. Права Отдела

4.1. С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Отдела имеет право:

4.1.1. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчиненности необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Отдела.

4.1.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.3. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых актов администрации Суетского района Алтайского края и Суетского районного Совета депутатов Алтайского края, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.1.4. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.1.5. Осуществлять учредительный контроль по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования.

4.1.6. В установленном порядке осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.1.7. Определять порядок приема граждан в муниципальные образовательные организации.

4.1.8. Давать разрешение на прием детей в возрасте до шести с

половиной лет в муниципальные образовательные организации.

4.1.9. Давать в установленном порядке согласие на оставление обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации до получения им основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальной образования.

4.1.10. Принимать меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного в установленном порядке из муниципальной образовательной организации.

4.1.11. Осуществляет учет численности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и порядок их комплектования.

4.1.12. Организовывать и координировать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.1.13. Создавать необходимое число соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

4.1.14. Обеспечивать перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

4.1.15. Определять порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.1.16. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации,

4.1.17. Участвовать в подготовке проекта бюджет муниципального образования на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования.

4.1.18. Осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципальных образованных учреждений.

4.1.19. Осуществлять финансирование в объеме поступивших бюджетных средств и контроль за их целевым расходованием муниципальными образовательными учреждениями получающими средства бюджета муниципального образования.

4.1.20. Представлять в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

4.1.21. Награждать работников муниципальных образовательных

организаций наградами и поощрениями Отдела.

4.1.22. Обеспечивать защиту персональных данных работников Отдела и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Структура, численность и штатное расписание Отдела утверждаются должностным лицом, осуществляющим руководство администрацией района.

Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности должностным лицом, осуществляющим руководство администрацией района, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальные служащие и работники Отдела назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом заведующего Отделом.

5.3. Муниципальные служащие и работники Отдела исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заведующий Отделом:

5.4.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.3. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во всех органах и организациях.

5.4.4. Открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.4.6. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

5.4.7. Вносит на рассмотрение должностному лицу, осуществляющему руководство администрацией района, проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам образования.

5.4.8. Издаёт в пределах компетенции Отдела приказы, регулирующие отношения в сфере образования.

5.4.9. Издаёт приказы по внутренней деятельности Отдела.

5.4.10. Осуществляет подбор кадров Отдела согласно штатному расписанию, принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и работников Отдела.

5.5.1 1. Организует в Отделе работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет личный прием граждан.

5.5.12. Распределяет функциональные обязанности между муниципальными служащими и работниками Отдела, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Отдела.

5.5.13. Организует работу в Отделе по соблюдению муниципальными служащими и работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

5.5.14. Выдает доверенности муниципальным служащим и работникам Отдела на осуществление ими полномочий.

5.5.15. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Отдела.

5.5.16. Применяет к муниципальным служащим и работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке.

5.5.17. Выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.18. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Отдела.

5.5.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Заведующий отделом подписывает документы, связанные с деятельностью Отдела, с указанием наименования должности: «Заведующий отделом».

5.6. Отдел в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.

5.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Имущество Отдела

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность, используя, в основном, имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования и переданное Отделу в оперативное управление.

Имущество, приобретенное отделом в установленном законом порядке, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Отдела составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

6.3. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Отдела является расходным обязательством муниципального образования Суевский район Алтайского края и осуществляется за счет средств

бюджета муниципального образования Суетский район Алтайского края, в соответствии с бюджетной сметой Отдела.

Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Суетский район Алтайского края на эти цели в соответствующем финансовом году.

Российская Федерация
СУЕТСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20 августа 2014г. № 143
с. Верх-Суетка

Об утверждении Положения об отделе по образованию и делам молодежи администрации Суетского района Алтайского края

Заслушав и обсудив предложенный проект Положения об отделе по образованию и делам молодежи администрации Суетского района Алтайского края, руководствуясь ч.1 ст.46 Устава муниципального образования Суетский район Алтайского края Суетское районное Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Суетского районного Собрания Алтайского края от 18 марта 2009г. №39.
2. Утвердить Положение об отделе по образованию и делам молодежи администрации Суетского района Алтайского края (приложение).
3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района

В.А. Коробов