



УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И СВЯЗИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ГИД ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УСЛУГАМ

Госуслуги в один клик - [22.gosuslugi.ru](http://22.gosuslugi.ru)



ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОНТАКТ-ЦЕНТР федеральный 8 - 800 - 100 - 7010  
в г. Барнауле 8 - 800 - 775 - 0585

Приветствуем вас на страницах нашего путеводителя по электронным госуслугам Алтайского края! С его помощью вы научитесь работать с **Порталом государственных и муниципальных услуг - 22.gosuslugi.ru**

Порталом может пользоваться любой гражданин. На Портале Вы можете получить полную информацию об услугах, предоставляемых в электронном виде, о режиме организаций, предоставляющих услуги, а также о порядке предоставления и способах получения услуг.

## Госуслуги в электронном виде не выходя из дома

Электронные услуги стали возможны благодаря Федеральному закону №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Вы можете заказать услуги через Интернет с домашнего компьютера без необходимости собирать документы в различных органах власти.



## Как зарегистрироваться на Портале?

Через Портал можно самостоятельно подать заявление на предоставление услуги, сокращая до минимума количество визитов в органы власти. Для этого **надо пройти процедуру регистрации:**

- Зайдите на Портал по адресу [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru);
- Нажмите кнопку «**Регистрация**» и, следуя инструкциям, выполните регистрацию с помощью мобильного телефона или электронной почты. Регистрация на портале госуслуг позволяет воспользоваться получением государственных услуг, не требующих подтверждения информации о Вас (например, «Получение библиографической информации из государственных библиотечных фондов» и т.п.).

Для использования всех возможностей необходимо пройти процедуру активации учетной записи. Для активации в личном кабинете, в разделе **«Мои данные»**, нажать на кнопку **«Перейти к редактированию»**. В открывшемся окне, в разделе **«Персональные данные»** нажать кнопку **«Подтвердить»**. Следуя подсказкам, заполнить личные данные, дождаться завершения автоматической проверки личных данных, подтвердить личность одним из доступных способов.



Код активации можно получить по почте или в Центре продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком» (г. Барнаул, ул.Г.Исакова, 166). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС.

На Портале нажать кнопку «Авторизация», выбрать пункт «Ввести код активации», в первой строке указать номер СНИЛС и во второй - пароль (код активации);

Пройдя «Авторизацию», Вы получаете полноценный доступ к «личному кабинету» и можете подавать заявления на получение услуг.



## Как подать заявление?

На Портале в разделе «Список услуг в электронной форме» необходимо выбрать нужную вам услугу и следовать инструкциям.

**При наличии сканирующего устройства (сканер, МФУ, фотоаппарат, смартфон) система позволяет прикрепить к заявлению электронные копии документов. Вместе с заявлением они отправятся исполнителю услуги. Если у вас нет возможности сканировать документы, вы предъявите их лично при получении услуги.**

По окончании оформления заявления нажать кнопку «Готово». Информационные системы обеспечат исполнение обращения в автоматическом режиме.

**Внимание! Конфиденциальность сведений гарантируют современные механизмы шифрования — весь обмен данными происходит по защищенным протоколам.**



Все заявления фиксируются и отслеживаются системой контроля. Ход исполнения заявления Вы можете контролировать самостоятельно в личном кабинете на Портале.

В большинстве случаев за ответом придется обратиться в исполнительный орган или учреждение. Информационные, консультационные, регистрационные и некоторые другие услуги можно получить «не выходя из дома». Способ получения результата указан в порядке предоставления каждой услуги.



**ВНИМАНИЕ!** Перед подачей заявления ознакомьтесь с Порядком (регламентом) предоставления услуги, особо обратив внимание:

- на наличие оснований для предоставления услуги;
- на возможность подачи заявления на услугу через Интернет;
- на перечень документов, необходимых для подачи заявления и способ их предъявления (через отправку в сканированном виде, при личном визите в орган власти во время подачи заявления или при получении услуги);
- на сроки и способы получения результата услуги.

## Где подать заявление?



Дома



Места обращений за услугами в органах власти и организациях, работающих по принципу «одного окна».



Центры общественного доступа к электронным услугам в городских, районных и сельских библиотеках.



Отделения почтовой связи, имеющие пункты коллективного доступа к сети Интернет.



Многофункциональные центры госуслуг, наделенные функциями работы по принципу «одно окно — все услуги».



Информацию об адресах, телефонах органов власти, учреждений и организаций, предоставляющих услуги в электронном виде, можно узнать по телефону  
**8 - 800 - 100 - 7010**

# Самые популярные услуги в электронном виде

- Предоставление земельных участков.
- Постановка в очередь на жилье.
- Социальная поддержка ветеранам и инвалидам.
- Предоставление субсидий на оплату коммунальных услуг.
- Обеспечение детей летним отдыхом.
- Оказание адресной помощи малоимущим гражданам.
- Согласование перепланировки жилого помещения.
- Выдача разрешений на рекламу.
- Назначение и выплата пособий по рождению и уходу за ребенком.
- Выдача разрешений на строительство.
- Постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные учреждения.
- Установление опеки над детьми.
- Установление опеки над совершеннолетними.
- Постановка на учет и осуществление социальных выплат безработным.
- Оформление жилищных сертификатов.



**С вопросами, замечаниями и предложениями по работе Портала обращайтесь в контакт-центр по тел. 8 - 800 - 100 - 7010.**

Письменные вопросы можно направить через Портал по ссылке «Обратная связь».

Мнение о качестве предоставления услуг высказывайте на Портале в разделе «Оценка эффективности предоставления услуг в электронной форме».

## Словарь терминов:

**Государственные услуги** — сервис, оказываемый федеральными и краевыми органами власти и их учреждениями.

**Муниципальные услуги** — сервис, оказываемый администрациями городов, районов и поселений

и их учреждениями в соответствии со своими полномочиями.

**Электронные услуги** — сервис, оказываемый в электронном виде с использованием современных информационных технологий и сети Интернет.

**Электронное правительство** — организация работы органов власти с высоким уровнем оперативности и удобства получения информации и различных услуг в электронном виде.

**Заявитель** — лицо, подающее заявление на получение услуги. Заявителем может быть гражданин, представляющий самого себя, организацию или другого гражданина (по доверенности), а также лицо без гражданства.

**Портал государственных и муниципальных услуг** (Единый: [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) и региональный: [22.gosuslugi.ru](http://22.gosuslugi.ru)) — интернет-ресурс, с помощью которого можно подать заявление на получение услуги в электронной форме, отслеживать ход исполнения и в некоторых случаях получать результат в электронном виде.

**Сайт** — совокупность электронных документов в сети Интернет, объединенных одной темой и одним электронным адресом.

**Личный кабинет** — созданный пользователем Интернета раздел на Портале, где хранится его персональная информация и сведения о ходе предоставления услуг.

**СНИЛС** — страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования, используемый в качестве идентификатора на Портале.

**Регистрация** — однократная процедура создания «личного кабинета» на Портале.

**Код активации** — набор символов, с помощью которого обеспечивается доступ к «личному кабинету» в первый раз.

**Авторизация** — вход в «личный кабинет» на Портале с указанием номера СНИЛС и пароля (кода активации).

**Принцип «одного окна»** — заявитель обращается с минимальным набором документов в орган власти или в учреждение, где он собирается получить результат. Обязанность по сбору недостающих документов лежит на этом органе власти или учреждении.

**Регламент предоставления услуги** — подробное описание услуги, процедуры подачи заявления, включая перечень необходимых документов на услугу, хода исполнения услуги и способах получения результата.

