**ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-счётной палате Суетского района Алтайского края**

Приложение к решению

Суетского районного

 Собрания депутатов

от  07..08.2012 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счётной палате Суетского района Алтайского края**

**1.Общие положения.**

1.1 .Контрольно-счетная палата Суетского района Алтайского края (далее -[Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим контрольным органом муниципального образования Суетский район Алтайского края (далее - муниципальное образование),   образуется Суетским районным Собранием депутатов Алтайского края I (далее районное Собрание депутатов) и подотчетна Суетскому районному Собранию депутатов Алтайского края I (далее районное Собрание депутатов).

Контрольно-счетная палата:

-осуществляет контроль за исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета, отчета о его исполнении;

-осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

-проводит экспертизу проекта районного бюджета, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2.В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования Суетский район Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами Суетского района, настоящим Положением.

1.3.Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом муниципального образования и осуществляет предварительный финансовый контроль.

1.4.Основными принципами деятельности контрольно-счетной палаты   являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность, эффективность

 1.5.Контрольно-счетная палата обладает функциональной организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.7. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Суетского районного Собрания депутатов.

**2.Порядок формирования, структура контрольно-счетной палаты.**

2.1.Контрольно-счетная палата состоит из трех человек: председателя контрольной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и аудитора контрольно-счетной палаты, исполняющих свои полномочия на непостоянной основе и несущих ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Контрольно-счетная палата формируется районным Собранием депутатов на сессии открытым  голосованием,   посредством   утверждения  решением  районного   Собрания депутатов состава контрольно-счетной палаты.

     Контрольно-счетную палату возглавляет председатель контрольно-счетной палаты района.

   2.2.Контрольно-счетная палата несет ответственность перед районным    Собранием депутатов и главой района.

 2.3.Председатель контрольно-счетной палаты планирует работу, подписывает служебную документацию (информация, отчет, акт финансовой экспертизы, акт оценки, акт анализа, запросы, поручения, представления и т.д. в пределах своей компетенции.

**3.Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность представительным органом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) главой муниципального образования;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3.         Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в представительный орган муниципального образования субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, представительный орган муниципального образования вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган муниципального образования председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом представительного органа муниципального образования.

**4.Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной палаты - не менее пяти лет;

для заместителя председателя и аудиторов -  не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должность председателя, заместителя председателя или аудитора
Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.         Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор  Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**5.Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения  Суетского районного Собрания депутатов Алтайского края. в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует не менее одной трети от установленного числа депутатов Суетского районного Собрания депутатов;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 4 настоящего Положения.

**6.Полномочия контрольно-счетной палаты.**

3.1.К полномочиям контрольно-счетной палаты относятся:

-организация и осуществление контроля за своевременным выполнением по доходам и расходам районного бюджета, средств муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

-определение эффективности и целесообразности расходов муниципальных средств и использования объектов права муниципальной собственности муниципального образования;

-проверка отчета об исполнении районного бюджета;

-оценка обоснованности доходов и расходов проекта районного бюджета;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

-финансовая экспертиза проекта районного бюджета, районных целевых программ, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

-анализ выявленных отклонений от установленных показателей районного бюджета;

-контроль за законностью и своевременностью движения среды районного бюджета;

-представление районному Собранию депутатов информации о ходе исполнения районного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

**7.Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палаты.**

4.1 .Контрольные полномочия контрольно-счетной палаты распространяются на все органы   местного   самоуправления   (структурные   подразделения   органов   местного самоуправления) муниципального образования, предприятия и учреждения муниципального образования, иные организации (далее объект контроля), если они:

-являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств районного бюджета;

-используют муниципальную собственность муниципального образования и (или) управляют ею;

-являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств районного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля могут проводиться контрольно-счетной палатой не чаще, чем один раз в два года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

При проведении контрольных мероприятий сотрудники контрольно-счетной палаты должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

4.2.Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам контрольно-счетной палаты требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы, необходимую информацию,

необходимые для осуществления деятельности контрольно-счетной палаты.

4.3.В целях реализации контрольных полномочий контрольно-счетная палата имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

**-ревизия**- система обязательных контрольных действий по документальной и  фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственности, осуществлению финансово-хозяйственной деятельности,
совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке и
 отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

-проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным  направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

4.4.Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта на основании годового плана деятельности контрольно-счетной палаты и при наличии поручения Председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных  мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения районного Собрания депутатов и при наличии поручений Председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий.

Поручение Председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

-основание для проведения контрольных мероприятий;

-наименование и реквизиты проверяемого объекта;

 -краткое описание содержания контрольного мероприятия;

 -перечень лиц, правомочных на проведение данного контрольного мероприятия;

-планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

  4.5.При проведении контрольных мероприятий правомочные лица по предъявлению поручения   Председателя   контрольно-счетной   палаты   о   проведении   контрольных мероприятий и служебного удостоверения имеют право:

-проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

-опечатывать кассы, кассовые и служебное помещения, склады, архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и "злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

     Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать проверяющим необходимые условия для работы.

4.6.Годовой план деятельности контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается районным Собранием депутатов.

4.7.Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется районному Собранию депутатов.

4.8. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат официальному опубликованию.

**8.Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя  контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица контрольно-счетной палты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации вправе участвовать в заседаниях законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его комиссий и рабочих групп, заседаниях высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и иных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации (руководителе высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.