

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 04 2024 г.

№ 90

с. Верх-Суетка

Об организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 07.04.2020 № 152 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 25.03.2024 № 389 «О проведении детской оздоровительной кампании в Алтайском крае в 2024 году», в соответствии с муниципальной подпрограммой «Сохранение и развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном округе Суетский район» программы «Развитие образования и молодежной политики в муниципальном округе Суетский район на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Суетский район от 21.10.2020 г. № 202 (в редакции от 27.01.2023 г. № 22/1),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей отдел по образованию, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Суетский район (Москальченко П.В.)
2. Отделу по образованию, спорту и делам молодежи (Москальченко П.В.):
 - 2.1. Разработать график приемки и открытия лагерей с дневным пребыванием для детей и подростков до 17 мая 2024 года.
 - 2.2. Укомплектовать детские оздоровительные лагеря педагогическими кадрами.
 - 2.3. Принять меры по развитию материально-технической базы детских оздоровительных учреждений.
 - 2.4. Провести семинар для организаторов летнего отдыха до 27 мая 2024 года.
 - 2.5. Предложить работодателям оплачивать долю стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.
3. Принять к сведению:
 - 3.1. Установленные в 2024 году:
 - средняя стоимость путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления Алтайского края:
 - смена отдыха и досуга не менее 14 дней- 26900 рублей;
 - оздоровительная смена не менее 21 дня - 40340 рублей;

- средняя стоимость путевки на краевые специализированные смены в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления Алтайского края для детей-инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации - 26900 рублей.

3.2. Определены размеры софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления из средств краевого бюджета:

- для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно) - 13450 рублей;

- дополнительно для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений - 5400 рублей;

- для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно) - 26900 на третьего и каждого последующего ребенка.

4. Определить:

4.1. Софинансирование частичной стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения (организации) Алтайского края для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) для работников муниципальной бюджетной сферы, проживающих на территории муниципального округа Суетский район в размере 5400 рублей;

4.2. Финансирование полной стоимости путевки в профильные лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений муниципального округа Суетский район, в размере 1400 рублей для детей из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции. Данная мера предоставляется в заявительном порядке при предъявлении подтверждающего документа.

5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального округа Суетский район:

5.1. Организовать на базе общеобразовательных учреждений профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

5.2. Продолжительность оздоровительной кампании в период летних каникул в профильных лагерях дневного пребывания детей не менее 21 календарного дня (18 рабочих дней).

5.3. Провести три профильные смены. Продолжительность профильной смены в летний период 7 календарных дней (6 рабочих дней).

5.4. Установить:

- минимальную стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день в профильных лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе ОУ - 233 рубля;

- среднюю стоимость путевки в профильный лагерь дневного пребывания детей, организованных на базе ОУ в размере 1400 руб., из них родительская доля – 600 рублей.

6. Утвердить:

- положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального округа Суетский район (Приложение 1);

- состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального округа Суетский район (Приложение 2);

- Положение о софинансировании стоимости путевок из средств бюджета муниципального округа Суетский район в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае (Приложение 3).

7. Комитету по финансам муниципального округа Суетский район (Герашенко С.Н.) осуществлять финансирование детской оздоровительной кампании в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Суетский район Алтайского края на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной подпрограммы «Сохранение и развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном округе Суетский район»:

7.1. Обеспечить софинансирование стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) для работников муниципальной бюджетной сферы, проживающих на территории муниципального округа Суетский район.

8. Заведующему Верх-Суетской амбулаторией КГБУЗ «Благовещенская ЦРБ» (Козликин О.В.):

8.1. Закрепить медицинских работников за детскими оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей и обеспечить в них оказание медицинской помощи.

8.2. Выработать и ввести единые требования к работе медицинского персонала.

8.3. Проводить профилактические осмотры персонала, направляемого для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей, а также медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярное время в соответствии с действующим законодательством.

9. КГУ «Центр занятости населения Благовещенского района» (Сердечная Т.Н.) организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста.

10. Предложить обеспечить:

10.1. МО МВД России «Благовещенский» безопасность перевозок детей, контроль за состоянием правопорядка в оздоровительных учреждениях (организациях) на территории муниципального округа Суетский район, применение профилактических мер, исключающих детский дорожно-транспортный травматизм.

10.2. Начальнику гарнизона 66114 ФПС 120 ПС МЧС России по Алтайскому краю (Андреев М.В.) обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания, а также своевременное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.3. ТО ТУ Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Кулундинском, Благовещенском, Суетском и Табунском районах (Сергиенко Б.В.) санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой и деятельностью летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при ОУ.

11. Редакции газеты «Сельский труженик» (Белоус И.П.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей.

12. Отделу по культуре муниципального округа Суетский район (Воропаева А.В.) организовать участие учреждений культуры в оздоровительной кампании детей, предусмотреть культурно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей и подростков в период летних школьных каникул.

13. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



Н.Н. Долгова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации муниципального округа Суетский район
от « ___ » _____ 2024 г. № _____

Положение

о районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном округе Суетский район.

1. Общие положения

1.1. Межведомственная районная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в МО Суетский район (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном округе Суетский район.

Комиссия создана в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных лиц по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по вопросам предупреждения правонарушений и чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей и обеспечения их безопасности в период оздоровительной кампании на территории муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Суетский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация работы муниципальных и иных организаций, участвующих в подготовке и проведении детской оздоровительной кампании, занятости подростков, в профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, в обеспечении их безопасности в период оздоровительной кампании на территории муниципального округа;

2) подготовка предложений в исполнительные органы государственной власти Алтайского края, в органы местного самоуправления в муниципальном округе Суетский район, в оздоровительные организации по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению их безопасности в период оздоровительной кампании в муниципальном округе;

3) организация обобщения и распространения опыта работы по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности в период оздоровительной кампании в муниципальном округе.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия создана для осуществления следующих задач:

- 1) принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности всех субъектов, принимающих участие в организации и проведении оздоровительной кампании, по вопросам подготовки и проведении детского оздоровления и отдыха, занятости подростков, по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению их безопасности в период оздоровительной кампании в муниципальном округе;
- 2) анализирует состояние оздоровительной кампании в Суетском районе, изучает опыт субъектов, принимающих участие в организации и проведении оздоровления детей, по вопросам проведения оздоровительной кампании, по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению их безопасности;
- 3) разрабатывает рекомендации, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях в Суетском районе, на обеспечение безопасности в организациях отдыха детей;
- 4) направляет рекомендации в организации, осуществляющие организацию и проведение оздоровительной кампании.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у органов местного самоуправления в муниципальном округе Суетский район и других организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в полномочия Комиссии;
- 2) вносить в установленном порядке в Администрацию муниципального округа Суетский район предложения по вопросам, требующим их решения в сфере организации детского отдыха в муниципальном округе;
- 3) принимать участие в приемке детских оздоровительных организаций по согласованию с учредителями оздоровительных организаций, рекомендовать им устранять выявленные нарушения.
- 4) осуществлять подготовку рекомендаций по распределению средств местного бюджета, выделенных на проведение оздоровительной кампании в муниципальном округе.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

5.2. В состав Комиссии входят представители органов Администрации муниципального округа, учреждений образования, здравоохранения, правоохранительных органов.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации муниципального округа.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией ежегодно.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации муниципального округа Суетский район от «___» _____ 2024 г. № _____

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Суетского района

Долгова Н.Н. – глава Администрации муниципального округа Суетский район, председатель комиссии;

Москальченко П.В. – заместитель главы Администрации округа по социальным вопросам, заведующий отделом по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Геращенко С.Н. – заместитель главы Администрации округа по экономике, председатель комитета по финансам муниципального округа Суетский район;

Козликин О.В. – заведующий Верх-Суетской амбулаторией КГБУЗ «Благовещенская ЦРБ»;

Сергиенко Б.В. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Кулундинском, Благовещенском, Суетском и Табунском районах (по согласованию);

Родичев В.И. – начальник ПП по муниципальному округу Суетский район МО МВД России «Благовещенский», майор полиции (по согласованию);

Сердечная Т.Н. - директор Центра занятости населения (по согласованию);

Кононенко Г.И. – начальник КГКУ «Управления социальной защиты населения по Благовещенскому району и муниципальному округу Суетский район» (по согласованию);

Воропаева А.В. – заведующий отделом по культуре Администрации муниципального округа Суетский район;

Андреев М.Д. – начальник гарнизона 66114 ФПС 120 ПС МЧС России по Алтайскому краю (Суетский район) (по согласованию);

Старосвет Т.А. – заместитель заведующего отделом по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район;

Анисимова В.А. – ведущий специалист по делам молодежи отдела по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации муниципального округа Суетский район от «___» _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о софинансировании стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае

1.1. Настоящее положение о софинансировании стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае (далее – «Положение») определяет порядок, условия и процедуру софинансирования из средств муниципального бюджета стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае (далее – «загородные лагеря»).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на выплату софинансирования стоимости путевок на соответствующий финансовый год, является отдел муниципального округа Суетский район (далее – «Отдел»).

1.3. Софинансирование стоимости путевок в загородные лагеря (далее — «софинансирование стоимости путевок») осуществляется родителям (законным представителям) в форме оплаты части стоимости путевки в загородный лагерь в размере, установленном Постановлением Администрации муниципального округа Суетский район с учетом соответствующих категорий граждан, указанных в абзацах 6—8 пункта 3 постановления Правительства Алтайского края от 07.04.2020 № 152 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее — «категории граждан»), отделом по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, на основании заключенного Администрацией муниципального округа Суетский район с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей бюджету муниципального образования Алтайского края.

2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевок

2.1. Условия предоставления софинансирования стоимости путевок:

а) заключение договора о приобретении путевки между родителем (законным представителем) и загородным лагерем, включенным в размещенный на официальном сайте Министерства реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (www.educaltai.ru) (далее — «договор»);

б) оплата родителем (законным представителем) части стоимости путевок

ки, уменьшенной на установленную приказом Министерства сумму софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря с учетом категории граждан. В случае если стоимость путевки на третьего и последующего ребенка превышает размер средней стоимости путевки в загородные лагеря, утвержденной приказом Министерства, разница оплачивается родителем (законным представителем);

в) школьный возраст ребенка (не менее шести с половиной лет и не более 15 лет включительно на дату начала смены);

г) нахождение ребенка в загородном лагере более 10 дней со дня заезда при длительности смены 14 дней либо более 17 дней при длительности смены 21 день (подтверждается загородным лагерем при формировании реестра в региональной информационной системе «Детский отдых» (<https://camps.22edu.ru>) (далее – «Портал») в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения);

д) факт проживания родителя (законного представителя) на территории Алтайского края, подтверждается одним из следующих документов: удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда об установлении проживания на территории Алтайского края;

е) отнесение родителя (законного представителя) к одной или нескольким категориям граждан.

3. Порядок предоставления софинансирования стоимости путевок

3.1. Софинансирование стоимости путевок осуществляется один раз в год на каждого ребенка по каждой категории граждан (одной или нескольким), исходя из размера софинансирования, установленного Постановлением.

3.2. Загородный лагерь в течение двух рабочих дней со дня окончания смены формирует реестр детей, отдохнувших за смену, по каждому муниципальному образованию Алтайского края (далее – «реестр») в соответствующем разделе Портала. В реестре указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка) и ребенка, дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии), СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), место учебы ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, адрес проживания родителя (законного представителя) на территории Алтайского края, наименование места работы родителя (законного представителя), количество дней нахождения ребенка в загородном лагере, номер и дата договора, стоимость путевки, часть стоимости путевки, оплаченная родителем (законным представителем).

3.3. Загородный лагерь в течение 10 рабочих дней со дня окончания смены направляет в соответствующем разделе Портала в Отдел заявку на софинансирование стоимости путевок с приложением следующих документов:

а) договор;

б) документ, подтверждающий оплату путевки родителем (законным представителем) в загородный лагерь.

3.4. Отдел по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район:

а) осуществляет выгрузку реестра через три рабочих дня со дня окончания смены;

б) в течение пяти рабочих дней со дня выгрузки реестра запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации — о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка в системе обязательного пенсионного страхования, о трудовой деятельности родителя (законного представителя);

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации — о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации, о выданных паспортах родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность

гражданина Российской Федерации;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния — сведения о рождении ребенка;

в органах опеки и попечительства (по месту жительства опекуна) — сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при необходимости);

в органах социальной защиты населения — сведения, подтверждающие статус многодетной семьи.

Соответствующий межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия запрос направляется в бумажном или электронном виде.

Родитель (законный представитель) вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте на бумажном носителе.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченный орган полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, отдел по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район осуществляет проверку заявки и документов, предоставленных загородным лагерем, и принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении финансирования стоимости путевок.

3.6. Основания для отказа в предоставлении финансирования стоимости путевок:

а) невыполнение одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, указанных загородным лагерем в заявке и реестре;

в) непредоставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, загородным лагерем;

г) направление заявки в Отдел за пределами срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Уведомление о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, направляется отделом по образованию, спорту и делам молодежи муниципального округа Суетский район через Портал в загородный лагерь в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (в случае отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевок уведомление должно содержать основание принятия такого решения).

3.8. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств загородному лагерю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о софинансировании стоимости путевок в порядке, установленном органом местного самоуправления.