Действия заявителя при предоставлении государственной услуги по проведению добровольной дактилоскопической регистрации

Государственная услуга по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации предоставляется территориальным органом МВД России на районном уровне по экстерриториальному принципу, независимо от места жительства или места пребывания.

Заявителями являются:

дееспособные и ограниченные в дееспособности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста;

один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей гражданина, ограниченного в дееспособности, признанного недееспособным, или несовершеннолетнего, достигшего возраста шести лет, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении этого гражданина.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию и рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (15 минут);

получение дактилоскопической информации при проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации (20 минут);

внесение изменений в дактилоскопическую информацию о гражданине, прошедшем добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

уничтожение дактилоскопической информации о гражданине, прошедшем добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

Срок предоставления государственной услуги составляет:

при получении дактилоскопической информации о гражданине – не более одного часа с момента регистрации заявления (1 взаимодействие);

при внесении изменений в дактилоскопическую информацию о гражданине, прошедшем добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, – не более 30 дней со дня регистрации заявления (1 взаимодействие);

при уничтожении дактилоскопической информации о гражданине, прошедшем добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, – не более 30 дней со дня регистрации заявления (1 взаимодействие).

Заявление подается лично без предварительной записи и заполняется собственноручно разборчиво (печатными буквами чернилами черного или синего цвета) или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача заявления не по установленной форме – в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах;

текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

несоответствие представленных документов требованиям комплектности.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не достижение гражданином, подлежащим добровольной государственной дактилоскопической регистрации, возраста шести лет;

предоставление сведений, содержащих недостоверную информацию;

наличие у гражданина на пальцах (ладонях) рук открытых ран или повреждений кожных покровов;

отсутствие дактилоскопической информации о гражданине в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации – при рассмотрении заявлений о внесении изменений в дактилоскопическую информацию о гражданине, прошедшем добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, или об уничтожении такой информации.

Информирование по вопросам предоставления услуги осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, уполномоченным осуществлять прием заявлений, их регистрацию и рассмотрение документов по телефону, при личном либо письменном обращении по вопросам, касающимся:

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

графика работы должностных лиц, ответственных за регистрацию и рассмотрение заявлений;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

получение дактилоскопической информации о гражданине, предоставление заявителю справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации, по желанию, предоставляется копия дактилоскопической карты либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации;

внесение изменений в дактилоскопическую информацию о гражданине, по желанию, направляется уведомление о внесении изменений в дактилоскопическую информацию, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги;

уничтожение дактилоскопической информации о гражданине, прошедшем добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, по желанию, направляется уведомление об уничтожении дактилоскопической информации, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю на руки выдается талон подтверждения, содержащий учетный номер заявления.

После проведения дактилоскопирования заявителю выдается справка, имеющая одинаковый номер с учетным номером заявления и оформленная в произвольной форме на бланке территориального органа МВД России на районном уровне, подписанная начальником (заместителем начальника) уполномоченного структурного подразделения.

Одновременно со справкой по желанию заявителя выдается копия дактилоскопической карты либо распечатанная с помощью печатающего устройства (принтера) электронная дактилоскопическая карта, заверенная начальником (заместителем начальника) уполномоченного структурного подразделения. Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

Порядок получения государственной услуги в электронном виде.

Направление заявления и получения результата в электронной форме не осуществляется.

Порядок получения государственной услуги в МФЦ.

Подача заявлений и получение результата предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.