

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
антитеррористической комиссии
муниципального округа
Суетский район Алтайского
края № 2 от 20.06.2024 года

Порядок

подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия
на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального округа Суетский район Алтайского края.

2. Под массовым мероприятием в настоящем Порядке понимается организованное мероприятие, за исключением публичных мероприятий, которое предполагает в установленное время сбор на территории общего пользования в заранее определенном месте граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях.

3. Организатор массового мероприятия – лицо, инициирующее проведение массового мероприятия, устанавливающее время и место сбора граждан на территории общего пользования и осуществляющее сбор граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях;

4. Действие Порядка распространяется на организаторов массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1.1. - 4.1.4. Порядка.

4.1. Порядок не распространяется на:

4.1.1. Публичные мероприятия, проводимые на территориях общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, шествиях и пикетированиях» (далее – публичные мероприятия);

4.1.2. Массовые мероприятия, организаторами которых выступают органы государственной власти Алтайского края (далее – органы государственной власти);

4.1.3. Массовые мероприятия, организатором которого выступает Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края;

4.1.4. Массовые мероприятия, проводимые на территориях, не относящихся к территориям общего пользования.

II. Процедура подачи уведомления

5. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем и подается в письменном виде лично организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем в Администрацию муниципального округа Суетский район Алтайского края, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения массового мероприятия.

6. Одно уведомление подается в отношении одного планируемого массового мероприятия.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина либо наименование юридического лица – организатора массового мероприятия, сведения о месте проживания или пребывания (для физических лиц), месте нахождения (для юридических лиц), сведения о государственной регистрации юридического лица, адресе электронной почты (при наличии) и номерах контактных телефонов организатора (организаторов) массового мероприятия, сведения о лицах, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (далее – лица, уполномоченные выполнять распорядительные функции), номера контактных телефонов лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции;

7.2. Дату, время, место проведения массового мероприятия, планируемую продолжительность массового мероприятия;

7.3. Название массового мероприятия (при наличии);

7.4. Тематику массового мероприятия, цель проведения массового мероприятия;

7.5. Планируемое количество участников массового мероприятия, маршруты движения участников массового мероприятия;

8. Также в уведомлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- об обеспечении общественной безопасности с реквизитами заключенного договора (соглашения) с частной охранной организацией на предоставление охранных услуг по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий (статья 3 Закона РФ от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») с указанием количества привлекаемых охранников либо о лицах, определенных организатором для осуществления контроля за состоянием правопорядка в месте проведения массового мероприятия и вызова при необходимости экстренных служб;

- об обеспечении работ по организации видеонаблюдения (с указанием количества видеокамер);

- об установке заградительных ограждений (с указанием количества и мест установки);
- об обеспечении ручными и стационарными металлодетекторами (места размещения и количество согласовывается с территориальным подразделением УМВД России по Алтайскому краю);
- об организации медицинского сопровождения (согласование с Министерством здравоохранения Алтайского края);
- об организации противопожарного обеспечения (согласование с территориальным подразделением ГУ МЧС России по Алтайскому краю);
- об организации безопасности дорожного движения (с указанием подъездов к месту проведения мероприятий, мест парковок автотранспорта, согласование с территориальным подразделением УМВД России по Алтайскому краю).

В случае использования в ходе массового мероприятия беспилотных летательных аппаратов (далее-БПЛА) указываются сведения о владельцах (операторах) БПЛА, учетные номера БПЛА, учетные номера БПЛА (наличие согласования с Администрацией муниципального округа Суетский район Алтайского края на использование БПЛА).

Вышеуказанная информация может быть оформлена как приложение к уведомлению, в том числе, с приложением соответствующих схем.

9. К уведомлению прилагаются:

9.1. Копия документа, удостоверяющего личность организатора массового мероприятия, его уполномоченного представителя (если уведомление подается уполномоченным представителем организатора массового мероприятия);

9.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя организатора массового мероприятия (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем организатора массового мероприятия);

9.3. Копия программы массового мероприятия (при наличии);

9.4. Согласие на обработку персональных данных.

III. Рассмотрение уведомления

10. Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края в день получения уведомления регистрирует его путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема уведомления, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись специалиста, ответственного за прием документов.

11. Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней с даты его получения. В случае поступления нескольких уведомлений, уведомления рассматриваются в порядке их регистрации.

12. Решение о согласовании проведения массового мероприятия принимается в случае полной готовности и исполнения организатором и

лицом, ответственным за проведение массового мероприятия, всего комплекса мер, включающих обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и правил пожарной безопасности.

13. Вопрос готовности к проведению массового мероприятия с численностью участников более одной тысячи человек и менее пяти тысяч рассматривается на совместных заседаниях антитеррористической комиссии муниципального округа Суетский район Алтайского края и оперативной группы в муниципальном округе Суетский район Алтайского края в срок за 10 дней до намечаемой даты проведения мероприятия.

Допускается рассмотрение вопроса о готовности на заседаниях иных коллегиальных совещательных органов по решению Главы муниципального округа.

В ходе заседания докладываются результаты готовности к обеспечению мероприятия и вырабатываются дополнительные меры по организации проведения и реагирования на угрозы террористического характера.

Для участия в заседании антитеррористической комиссии муниципального округа Суетский район Алтайского края, на территории которого запланировано проведение массового мероприятия, могут приглашаться представители аппарата антитеррористической комиссии в Алтайском крае и (или) аппарата оперативного штаба Алтайского края.

Копия протокола указанного заседания направляется в адрес аппарата Антитеррористической комиссии в Алтайском крае и аппарат оперативного штаба в Алтайском крае в двухдневный срок после его проведения.

14. При проведении массового мероприятия с численностью участников более пяти тысяч человек, уведомление одновременно подается в администрацию Алтайского края (на электронный адрес приемной заместителя Губернатора Алтайского края по вопросам безопасности).

15. При использовании в ходе проведения мероприятия фейерверков руководствоваться Порядком по подготовке запусков фейерверков (пиротехнических изделий IV-V классов потенциальной опасности).

16. Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края в срок, установленный пунктом 11 Порядка, направляет сообщение о планируемом массовом мероприятии в межмуниципальный отдел МВД России «Благовещенский», на территории оперативного обслуживания которого планируется проведение массового мероприятия.

17. В случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами 18.1 – 18.7 пункта 18 Порядка, Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края по результатам рассмотрения уведомления в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 11 Порядка, а в случае выявления основания, предусмотренного подпунктом 18.8 пункта 18 Порядка, в срок не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления, извещает об этом организатора массового мероприятия посредством электронной почты, указанной в уведомлении.

В случае отсутствия у организатора массового мероприятия электронной почты администрация соответствующего района в срок, предусмотренный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, уведомляет организатора массового мероприятия о возможности получения уведомления о выявлении оснований, предусмотренных пунктом 18 Порядка, посредством телефонной связи по номеру, указанному в уведомлении.

18. Массовое мероприятие не может быть проведено в следующих случаях:

18.1. В уведомлении указано место, на котором проведение массовых мероприятий запрещено либо проведение массового мероприятия в указанном месте создает угрозу жизни и здоровью людей;

18.2. В случае наличия в заявленных целях массового мероприятия признаков пропаганды (агитации) насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма, иных целей, противоречащих действующему законодательству, общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

18.3. В уведомлении указаны условия, место и (или) время проведения массового мероприятия, не отвечающие требованиям обеспечения пожарной безопасности, или нарушающие требования использования звукоусиливающей аппаратуры, или создающие препятствия для беспрепятственного доступа к территориям, непосредственно прилегающим к зданиям органов государственной власти и местного самоуправления;

18.4. В указанном в уведомлении месте проведение массовых мероприятий приостановлено в связи с проведением в соответствии с действующим законодательством ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

18.5. В указанном в уведомлении месте проведения массовых мероприятий необходимо прекращение работы пассажирского транспорта, при этом отсутствует возможность изменения маршрута его движения;

18.6. В уведомлении указаны место и время, которые совпадают с местом и временем другого массового мероприятия, уведомление о проведении которого зарегистрировано Администрацией муниципального округа Суетский район Алтайского края ранее и по результатам рассмотрения которого Администрацией муниципального округа Суетский район Алтайского края не выявлены основания, предусмотренные настоящим пунктом Порядка;

18.7. В случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных пунктами 7-8 Порядка, и (или) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка;

18.8. В случае несоблюдения организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем срока, установленного пунктом 5 Порядка.

19. При выявлении случаев, установленных подпунктами 18.1 – 18.5 пункта 18 Порядка, Администрация муниципального округа Суевский район Алтайского края в извещении, предусмотренном пунктом 17 Порядка, доводит до сведения организатора массового мероприятия мотивированное предупреждение о том, что организатор массового мероприятия, а также иные участники массового мероприятия в случае проведения такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

IV. Заключительные положения

20. Несоблюдение Порядка не освобождает организатора массового мероприятия от обязанности по обеспечению чистоты и порядка в период проведения массового мероприятия и сразу после его завершения, сохранности объектов и элементов благоустройства, недопущению ограничения беспрепятственного пользования территориями общего пользования неограниченным кругом лиц, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий, соблюдении установленных действующим законодательством требований и ограничений, в том числе направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

21. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия его организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Материальный ущерб, причиненный юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.